



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

12.10.2026

№ 1740

г. Сочи

Об организации проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников на территории муниципального
образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
в 2026 - 2027 учебном году

В целях реализации мероприятий по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи на муниципальном уровне и предоставления обучающимся 7-11 классов равных стартовых условий для участия во всероссийской олимпиаде школьников по общеобразовательным предметам, в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок ВСОШ), приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 8 сентября 2026 года № 3676 «Об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2026-2027 учебном году», организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 года № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» **приказываю:**

1. Провести в 2026-2027 учебном году муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – МЭ ВСОШ, олимпиада) согласно графику проведения (Приложение №1):

в очном формате – по испанскому языку (7-11 классы), итальянскому языку (7-11 классы), китайскому языку (7-11 классы), географии (7-11 классы), физике (7-11 классы), экологии (7-11 классы), астрономии (7-11 классы), биологии (7-11 классы), истории (7-11 классы), немецкому языку (7-11 классы), физической культуре (7-11 классы), математике (7-11 классы),

химии (7-11 классы), английскому языку (7-11 классы), литературе (7-11 классы), основам безопасности и защиты Родины (7-11 классы), обществознанию (7-11 классы), русскому языку (7-11 классы), французскому языку (7-11 классы), труду (технологии) (7-11 классы), экономике (7-11 классы), искусству (мировой художественной культуре) (7-11 классы), праву (9-11 классы), информатике (профиль «Робототехника») (практический тур) (7-11 классы);

в очном формате с использованием информационно-коммуникационных технологий по информатике по направлениям:

- информационная безопасность (7-11 классы) на платформе «Сириус.Курсы»,
- искусственный интеллект (7-11 классы) на платформе «Сириус.Курсы»,
- программирование (7-11 классы) на платформе «Яндекс.Контекст»,
- робототехника (теоретический тур) (7-11 классы) на платформе «Сириус.Курсы»).

2. Утвердить места проведения (далее - площадки проведения) муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в 2026-2027 учебном году (Приложение №2).

3. Утвердить состав организационного комитета по установлению количества баллов, необходимого для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в 2026-2027 учебном году (далее – оргкомитет) (Приложение №3).

4. Определить местом работы жюри по подготовке итоговых документов МЭ ВСОШ МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи (ул. Красноармейская, д. 30).

5. Определить пунктом проведения в очном формате апелляций муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи (ул. Красноармейская, д. 30).

6. Утвердить требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году, разработанные региональными предметно-методическими комиссиями (Приложение №4).

7. Возложить ответственность за проведение МЭ ВСОШ на директора МБУ ДО «Центр творческого развития и гуманитарного образования» города Сочи Турсунбаева С.У.

8. МБУ ДО «Центр творческого развития и гуманитарного образования» города Сочи (Турсунбаев С.У.):

8.1. Обеспечить организационно-методическое сопровождение, координацию проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в 2026 – 2027 учебном году.

8.2. Осуществить:

- взаимодействие со специалистами онлайн-платформы ЕИС «Призма», с региональным координатором МЭ ВСОШ, представителями региональных предметно-методических комиссий;
- заполнение форм на платформе ЕИС «Призма».

8.3. Обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы с ответственными за организацию и проведение МЭ ВСОШ в общеобразовательных организациях, являющихся площадками проведения олимпиады, школьными координаторами по вопросам организации и проведения МЭ ВСОШ.

8.4. Обеспечить подготовку и своевременное размещение актуальной информации о проведении МЭ ВСОШ, нормативной документации ВСОШ на официальных сайтах МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи и департамента образования администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – департамент образования, ДО).

8.5. Обеспечить координацию работы образовательных организаций муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края – площадок проведения МЭ ВСОШ.

8.6. Осуществить координацию работы жюри и апелляционной комиссии МЭ ВСОШ и обеспечить условия для их работы на базе МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи.

8.7. Предоставить результаты выполнения заданий МЭ ВСОШ в МКУ СЦРО (Церекидзе В.Г.) для проведения анализа.

8.8. Предоставить статистический отчет в департамент образования в срок до 28 декабря 2026 года.

8.9. Организовать объявление итогов и награждение победителей и призеров МЭ ВСОШ.

8.10. Оплатить расходы на организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников за счет средств бюджета города, выделенных на мероприятие 3.1.1. «Предоставление субсидий на организацию и проведение муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников, олимпиад и конкурсов, внесенных в региональный перечень Министерства образования и науки Краснодарского края и федеральный перечень Министерства просвещения РФ» приложения 3 к муниципальной программе муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Дети Сочи» в 2026 году.

9. Директорам образовательных организаций города Сочи:

Центрального района: МОБУ гимназии №1 (Латиева Э.И.), МОБУ СОШ №2 (Шепилова Н.В.), МОБУ СОШ №4 (Евсеева Л.Ю.), МОБУ гимназии №6 (Безверхая О.В.), МОБУ СОШ №7 (Тлехас И.В.), МОБУ гимназии № 8 (Никитин И.В.), МОБУ СОШ №10 (Давыдов В.В.), МОБУ СОШ №12 (Гаврилова Ю.В.), МОБУ СОШ №13 (Алексеева А.М.), МОБУ СОШ №14 (Шаталович О.И.), МОБУ гимназии №15 (Панькова В.В.), МОБУ СОШ №19 (Сидоркин В.Ю.), МОБУ СОШ №20 (Караваев А.В.), МОБУ лицея №23 (Евсеева Л.Н.), МОБУ СОШ №24

(Гончарова Н.В.), МОБУ гимназии №44 (Корнева М.И.), НОУ гимназии «Школы бизнеса» (Полникова Л.Н.), МОБУ В(с)ОШ №1 (Хиль С.В.), МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи (Турсунбаев С.У.);

Хостинского района: МОБУ лицея №3 (Тертерян М.Ю.), МОБУ гимназии №5 (Канищева Е.В.), МОБУ Гимназии №9 (Немчинова Т.В.), МОБУ СОШ №11 (Янкович С.К.), МОБУ гимназии №16 (Пешкова М.Л.), МОБУ СОШ №18 (Серостанова М.А.), МОБУ лицея №22 (Колбасина Е.П.), МОБУ ООШ №44 (Агапов А.К.), МОУ ООШ №55 (Якуничкин А.П.), МОБУ СОШ №57 (Истомина М.Н.);

Адлерского района: МОБУ СОШ №25 (Колыхалова Ю.Г.), МОБУ СОШ №26 (Митина В.В.), МОБУ СОШ №27 (Алибаева И.М.), МОБУ СОШ №28 (Бабина Л.А.), МОБУ СОШ №29 (Николаева Ц.А.), МОБУ СОШ №31 (Авоян Г.Г.), МОУ ООШ №43 (Карибян Л.А.), МОБУ СОШ №48 (Михайлова Т.В.), МОБУ СОШ №49 (Цупрунова О.И.), МОБУ СОШ №53 (Крбашян Я.К.), МОБУ СОШ №56 (Арзуманян И.Э.), МОБУ лицея №59 (Лотник Е.Ю.), МОБУ СОШ №65 (Дрыгун М.А.), МОБУ СОШ №66 (Петрова Е.С.), МОБУ СОШ №67 (Гаврилова Л.Г.), МОБУ СОШ №100 (Пинязева С.А.);

Лазаревского района: МОБУ СОШ №75 (Белая Н.С.), МОБУ гимназии №76 (Лашаури Н.В.), МОБУ СОШ №77 (Смирнова Е.В.), МОБУ СОШ №78 (Березина Ю.Н.), МОБУ СОШ №79 (Гогорян Л.С.), МОБУ СОШ №80 (Скакунова М.С.), МОБУ ООШ №81 (Лопина Е.В.), МОБУ СОШ №82 (Григорьева Е.В.), МОБУ СОШ №83 (Босых Н.Н.), МОБУ СОШ №84 (Рудниченко О.Н.), МОБУ СОШ №85 (Маркарян В.Л.), МОБУ СОШ №86 (Торлакян Л.С.), МОБУ СОШ №87 (Гасанова А.А.), МОБУ СОШ №88 (Узунян К.А.), МОБУ СОШ №89 (Такмазян А.М.), МОБУ СОШ №90 (Алиева М.А.), МОБУ СОШ №91 (Рейнгардт Т.И.), МОБУ СОШ №92 (Мурзина О.А.), МОБУ ООШ №93 (Жукова Е.В.), МОБУ СОШ №94 (Гвашева Д.Д.), МОБУ лицея №95 (Хакуринова А.Ш.), МОБУ СОШ №96 (Красникова А.А.), МОУ ООШ №99 (и.о. Ханджян А.Х.), МОБУ СОШ №101 (Киселева Е.Н.):

9.1. Обеспечить организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году для участников из подведомственной организации на базе подведомственного учреждения в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678, методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году (размещены на сайте: https://vserosolimp.edsoo.ru/school_way), организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, требованиями к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории

Краснодарского края в 2026-2027 учебном году (Приложение №3), постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 года № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», приказами департамента образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края о составе участников МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету:

в очном формате – по испанскому языку (7-11 классы), итальянскому языку (7-11 классы), китайскому языку (7-11 классы), географии (7-11 классы), физике (7-11 классы), экологии (7-11 классы), астрономии (7-11 классы), биологии (7-11 классы), истории (7-11 классы), немецкому языку (7-11 классы), физической культуре (7-11 классы), математике (7-11 классы), химии (7-11 классы), английскому языку (7-11 классы), литературе (7-11 классы), основам безопасности и защиты Родины (7-11 классы), обществознанию (7-11 классы), русскому языку (7-11 классы), французскому языку (7-11 классы), труду (технологии) (7-11 классы), экономике (7-11 классы), искусству (мировой художественной культуре) (7-11 классы), праву (9-11 классы), информатике (профиль «Робототехника») (практический тур) (7-11 классы);

в очном формате с использованием информационно-коммуникационных технологий по информатике по направлениям:

- информационная безопасность (7-11 классы) на платформе «Сириус.Курсы»,
- искусственный интеллект (7-11 классы) на платформе «Сириус.Курсы»,
- программирование (7-11 классы) на платформе «Яндекс.Контест»,
- робототехника (теоретический тур) (7-11 классы) на платформе «Сириус.Курсы»).

9.2. Назначить ответственным по вопросам организации и проведения МЭ ВсОШ в 2026-2027 учебном году на базе подведомственного образовательного учреждения и взаимодействия с МБУ ДО ЦТРИГО заместителя руководителя (школьного координатора МЭ ВсОШ), с возложением на него ответственности за обеспечение информационной безопасности при работе с олимпиадными материалами.

9.3. Обеспечить сохранность и конфиденциальность материалов МЭ ВсОШ при получении, тиражировании заданий, критериев оценивания, предоставлении олимпиадных заданий участникам, в ходе кодирования олимпиадных работ, при передаче их муниципальному координатору, членам жюри МЭ ВсОШ, пакетировании и хранении материалов и олимпиадных работ после завершения олимпиады.

9.4. Утверждать приказом образовательного учреждения состав рабочей группы по проведению МЭ ВсОШ, организацию работы по проведению МЭ ВсОШ на базе подведомственного учреждения с указанием предметной комиссии по каждому предмету олимпиады (председатель предметной комиссии, члены жюри, лица, ответственные за организацию и проведение

олимпиады, организаторы в аудитории), закрепление аудиторий – мест проведения олимпиады.

9.5. Провести информационно-разъяснительную работу с организаторами проведения МЭ ВсОШ (школьным координатором ВсОШ, педагогическими работниками) о соблюдении Порядка проведения ВсОШ, в том числе о персональной ответственности за соблюдение правил проведения олимпиадных процедур при организации и проведении мероприятий МЭ ВсОШ.

9.6. Создать условия для доступа участников олимпиады к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также подготовить необходимые электронные средства обучения с учетом использования информационно-коммуникационных технологий при проведении МЭ ВсОШ для каждого обучающегося – участника МЭ ВсОШ в подведомственном учреждении.

9.7. Обеспечить:

9.7.1. участие в МЭ ВсОШ школьников в соответствии со списком приглашенных;

9.7.2. информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о требованиях к проведению МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, в том числе через публикацию нормативно-правовых актов на официальном сайте образовательной организации;

9.7.3. сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в МЭ ВсОШ, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9.7.4. создание специальных условий для участников МЭ ВсОШ с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывая состояние их здоровья, особенности психофизического развития в соответствии с пунктами 23 и 24 Порядка ВсОШ;

9.7.5. **видеонаблюдение** с использованием системы Microsoft Teams, Яндекс.Телемост, ZOOM в аудиториях проведения МЭ ВсОШ;

9.7.6. общественное наблюдение при проведении МЭ ВсОШ;

9.7.7. своевременное направление регистрационных листов участников олимпиады, подписанных членами жюри, организаторами в аудиториях, ответственными за организацию и проведение МЭ ВсОШ, в МБУ ДО ЦТРИГО в **pdf формате** на электронный адрес: olimp@ctrigo.ru – в день проведения олимпиады (Приложение №5).

9.8. Информировать обучающихся – участников олимпиады о необходимости иметь при себе воду, а также продукты питания (бутерброд/фрукты/шоколад) для возможного перекуса при длительном проведении олимпиады.

10. Начальнику Адлерского территориального отдела ДО (Григорьева О.А.), и.о. начальника Лазаревского территориального отдела

ДО (Шабанова И.Л.) назначить ответственное лицо за координацию работы по организации и проведению МЭ ВсОШ в 2026-2027 учебном году в подведомственных образовательных учреждениях и взаимодействие с МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи.

11. МКУ СЦРО (В.Г. Церекидзе):

11.1. Подготовить предложения по составу жюри и апелляционной комиссии МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету **в срок до 12 октября 2026 года.**

11.2. Осуществить анализ результатов выполнения заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, провести городские заседания учителей-предметников по итогам МЭ ВсОШ в 2026-2027 учебном году.

12. Отделу сопровождения инновационных проектов (Лебедева Л.Е.):

12.1. обеспечить общую координацию и контроль организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

12.2. довести до сведения руководителей образовательных организаций содержание настоящего приказа.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора департамента



Т.В. Андреева

Приложение № 1
к приказу департамента
образования
от 12.10.2026 № 1740

График проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников на территории муниципального
образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
в 2026-2027 учебном году

№ п/п	Дата проведения	Общеобразовательный предмет	Класс
1.	3 ноября	Испанский язык	7-11
2.	3 ноября	Итальянский язык	7-11
3.	3 ноября	Китайский язык	7-11
4.	5 ноября	География	7-11
5.	6 ноября	Физика	7-11
6.	7 ноября	Экология	9-11
7.	9 ноября	Астрономия	7-11
8.	10 ноября	Биология	7-11
9.	11 ноября	История	7-11
10.	12 ноября	Немецкий язык	7-11
11.	13 ноября	Физическая культура (теоретический тур)	7-11
12.	14 ноября	Физическая культура (практический тур)	7-11
13.	16 ноября	Математика	7-11
14.	17 ноября	Химия	7-11
15.	18 ноября	Английский язык	7-11
16.	19 ноября	Литература	7-11
17.	20 ноября	Основы безопасности и защиты Родины (теоретический тур)	7-11
18.	21 ноября	Основы безопасности и защиты Родины (практический тур)	7-11
19.	23 ноября	Информатика (профиль «Программирование»)	7-11
20.	24 ноября	Обществознание	7-11
21.	25 ноября	Русский язык	7-11
22.	26 ноября	Французский язык	7-11
23.	27 ноября	Труд (технология) (теоретический тур)	7-11
24.	28 ноября	Труд (технология) (практический тур, презентация проекта)	7-11
25.	30 ноября	Экономика	7-11
26.	1 декабря	Искусство (мировая художественная культура)	7-11
27.	2 декабря	Право	9-11

28.	8 декабря	Информатика (профиль «Искусственный интеллект»)	7-11
29.	9 декабря	Информатика (профиль «Информационная безопасность»)	7-11
30.	10 декабря	Информатика (профиль «Робототехника») (теоретический тур)	7-11
31.	11 декабря	Информатика (профиль «Робототехника») (практический тур)	7-11

Исполняющий обязанности
директора департамента

Т.В. Андреева

Приложение № 2
к приказу департамента
образования
от 12.10.2025 № 1740

Места проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников на территории
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края в 2026 - 2027 учебном году

№ п/п	Площадка проведения олимпиады	Ответственный за организацию, проведение МЭ ВСОШ и обеспечение информационной безопасности
Центральный район		
1.	МОБУ гимназия №1	Латиева Э.И.
2.	МОБУ СОШ №2	Шепилова Н.В.
3.	МОБУ СОШ №4	Евсеева Л.Ю.
4.	МОБУ гимназия №6	Безверхая О.В.
5.	МОБУ СОШ №7	Тлехас И.В.
6.	МОБУ гимназия №8	Никитин И.В.
7.	МОБУ СОШ №10	Давыдов В.В.
8.	МОБУ СОШ №12	Гаврилова Ю.В.
9.	МОБУ СОШ №13	Алексеева А.М.
10.	МОБУ СОШ №14	Шаталович О.И.
11.	МОБУ гимназия №15	Панькова В.В.
12.	МОБУ СОШ №19	Сидоркин В.Ю.
13.	МОБУ СОШ №20	Караваев А.В.
14.	МОБУ лицей №23	Евсеева Л.Н.
15.	МОБУ СОШ №24	Гончарова Н.В.
16.	МОБУ гимназия №44	Корнева М.И.
17.	НОУ гимназия «Школа бизнеса»	Полникова Л.Н.
18.	МОБУ В(С)ОШ №1	Хиль С.В.
19.	МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи	Турсунбаев С.У.
Хостинский район		
20.	МОБУ лицей №3	Тертерян М.Ю.
21.	МОБУ гимназия №5	Канищева Е.В.
22.	МОБУ гимназия №9	Немчинова Т.В.
23.	МОБУ СОШ №11	Янкович С.К.
24.	МОБУ гимназия №16	Пешкова М.Л.
25.	МОБУ СОШ №18	Серостанова М.А.
26.	МОБУ лицей №22	Колбасина Е.П.
27.	МОБУ ООШ №44	Агапов А.К.
28.	МОБУ ООШ №55	Якуничкин А.П.
29.	МОБУ СОШ №57	Истомина М.Н.
Адлерский район		
30.	МОБУ СОШ №25	Колыхалова Ю.Г.

31.	МОБУ СОШ №26	Митина В.В.
32.	МОБУ СОШ №27	Алибаева И.М.
33.	МОБУ СОШ №28	Бабина Л.А.
34.	МОБУ СОШ №29	Николаева Ц.А.
35.	МОБУ СОШ №31	Авоян Г.Г.
36.	МОБУ ООШ №43	Карибян Л.А.
37.	МОБУ СОШ №48	Михайлова Т.В.
38.	МОБУ СОШ №49	Цупрунова О.И.
39.	МОБУ СОШ №53	Крбашян Я.К.
40.	МОБУ СОШ №56	Арзуманян И.Э.
41.	МОБУ лицей №59	Лотник Е.Ю.
42.	МОБУ СОШ №65	Петрова Е.С.
43.	МОБУ СОШ №66	Нестеренко М.А.
44.	МОБУ СОШ №67	Гаврилова Л.Г.
45.	МОБУ СОШ №100	Пинязева С.А.
Лазаревский район		
46.	МОБУ СОШ №75	Белая Н.С.
47.	МОБУ гимназия №76	Лашаури Н.В.
48.	МОБУ СОШ №77	Смирнова Е.В.
49.	МОБУ СОШ №78	Березина Ю.Н.
50.	МОБУ СОШ №79	Гогорян Л.С.
51.	МОБУ СОШ №80	Скакунова М.С.
52.	МОБУ ООШ №81	Лопина Е.В.
53.	МОБУ СОШ №82	Григорьева Е.В.
54.	МОБУ СОШ №83	Босых Н.Н.
55.	МОБУ СОШ №84	Рудниченко О.Н.
56.	МОБУ СОШ №85	Маркарян В.Л.
57.	МОБУ СОШ №86	Торлакян Л.С.
58.	МОБУ СОШ №87	Гасанова А.А.
59.	МОБУ СОШ №88	Узунян К.А.
60.	МОБУ СОШ №89	Такмазян А.М.
61.	МОБУ СОШ №90	Алиева М.А.
62.	МОБУ СОШ №91	Рейнгардт Т.И.
63.	МОБУ СОШ №92	Мурзина О.А.
64.	МОБУ ООШ №93	Жукова Е.В.
65.	МОБУ СОШ №94	Гвашева Д.Д.
66.	МОБУ лицей №95	Хакуринова А.Ш.
67.	МОБУ СОШ №96	Красникова А.А.
68.	МОБУ ООШ №99	Ханджян А.Х.
69.	МОБУ СОШ №101	Киселева Е.Н.

Исполняющий обязанности
директора департамента



Т.В. Андреева

Приложение № 3
к приказу департамента
образования
от 12.12.2026 № 1740

Состав организационного комитета по установлению количества баллов,
необходимого для участия в муниципальном этапе всероссийской
олимпиады школьников в муниципальном образовании городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края в 2026-2027 учебном году

№	ФИО	Должность
1.	Андреева Т.В.	заместитель директора департамента образования, председатель оркомитета
2.	Лебедева Л.Е.	начальник отдела сопровождения инновационных проектов департамента образования, заместитель председателя оргкомитета
3.	Глухова Г.В.	главный специалист отдела сопровождения инновационных проектов департамента образования, муниципальный координатор ШЭ и МЭ ВСОШ
4.	Турсунбаев С.У.	директор МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи, муниципальный координатор ШЭ и МЭ ВСОШ, председатель МПМК по экономике
5.	Ампилян А.Г.	заместитель директора МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи, муниципальный координатор ШЭ и МЭ ВСОШ
6.	Кудряшова Т.В.	педагог дополнительного образования МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи, председатель МПМК по русскому языку
7.	Рудакова А.С.	педагог дополнительного образования МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи, председатель МПМК по литературе
8.	Котенко С.В.	педагог дополнительного образования МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи, председатель МПМК по искусству (МХК)
9.	Тараканова А.П.	педагог дополнительного образования МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи, председатель МПМК по английскому языку, испанскому языку, итальянскому языку
10.	Козориз О.А.	педагог дополнительного образования МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи, председатель МПМК по французскому языку, немецкому языку
11.	Степанов А.И.	МОБУ гимназия №8, председатель МПМК

		по китайскому языку
12.	Шарко Т.И.	учитель физической культуры МОБУ лицея №3, председатель МПМК по физической культуре
13.	Арещенков С.В.	учитель труда (технологии) МОБУ СОШ №12, председатель МПМК по труду (технологии) (направление «Техника, технология и техническое творчество»)
14.	Мойся Е.Н.	учитель труда (технологии) МОБУ СОШ №24, председатель МПМК по труду (технологии) (направление «Культура дома, дизайн и технология»)
15.	Котляров М.Н.	заместитель директора, педагог дополнительного образования МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи, председатель МПМК по труду (технологии) (направления: «Автоматизированные технические системы», «Программирование полетного задания беспилотного летательного аппарата»)
16.	Фадеева И.А.	методист, педагог дополнительного образования МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи, председатель МПМК по истории, обществознанию, праву
17.	Текнеджан Э.Э.	учитель географии МОБУ СОШ №13, педагог дополнительного образования МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи, председатель МПМК по географии
18.	Мальц Е.В.	директор МБУ ДО ЭБЦ, председатель МПМК по экологии
19.	Аникеев Н.А.	методист, педагог дополнительного образования МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи
20.	Ковтун А.Д.	педагог дополнительного образования МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи
21.	Найденышева И.Ю.	педагог дополнительного образования МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи, председатель МПМК по биологии
22.	Белокурова О.Н.	педагог дополнительного образования МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи
23.	Гусева О.В.	педагог дополнительного образования МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи
24.	Аникеев Д.А.	педагог дополнительного образования МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи
25.	Романов Е.А.	педагог дополнительного образования МБУ ДО ЦДО «Хоста», председатель МПМК

Исполняющий обязанности
директора департамента



Т.В. Андреева

ТРЕБОВАНИЯ
к организации и проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2026-2027 учебном году

Общие положения

1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников проводится в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году, приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 8 сентября 2025 г. № 3676 «Об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Краснодарском крае в 2026/27 учебном году».

2. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников проводится (далее – муниципальный этап) в очном формате.

3. Информирование участников олимпиады о личных предварительных и итоговых результатах олимпиады осуществляется организатором муниципального этапа (далее – организатор) посредством использования функционала личного кабинета участника в единой информационной системе «Призма» (далее – ЕИС «Призма»). Для получения доступа в личный кабинет участнику требуется пройти индивидуальную регистрацию на сайте: online.prisma23.ru.

4. Родитель (законный представитель) участника, не достигшего 14-летнего возраста, в срок не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и предоставляет организатору:

согласие на обработку персональных данных своего ребенка (подопечного);

согласие на обработку персональных данных своего ребенка (подопечного), разрешенных для распространения.

Участник олимпиады, достигший 14-летнего возраста, на тех же условиях предоставляет организатору:

согласие на обработку персональных данных;

согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

5. Участник может выполнять олимпиадные задания только в аудитории, предназначенной для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

В аудитории проведения муниципального этапа обязательно должна вестись видеофиксация проведения олимпиады.

Для выполнения олимпиадных заданий каждому участнику должно быть предоставлено индивидуальное рабочее место. Для участников теоретического тура олимпиады по информатике (профили «Программирование», Искусственный интеллект», «Информационная безопасность», «Робототехника») рабочее место должно быть технически оснащенным, при этом должна быть исключена возможность поиска участником ответов на олимпиадные задания в сети «Интернет». Наличие в месте проведения запасного технически оснащенного рабочего места обязательно.

Для выполнения олимпиадных заданий Организатор должен предоставить каждому участнику все необходимые материалы, в том числе справочные (если такие разрешены к использованию региональными предметно-методическими комиссиями), или информировать участников о необходимости принести такие материалы с собой на олимпиаду. Наличие в аудитории запасных материалов, в том числе справочных, обязательно.

Организатор должен предоставить каждому участнику листы для черновых записей (далее – черновики) и обеспечить наличие в аудитории запасных черновиков.

6. Перед началом проведения олимпиады проводится краткий инструктаж: участникам сообщается о продолжительности олимпиадного тура и правилах поведения во время олимпиады. Участникам также могут выдаваться дополнительные инструктивные материалы (памятки), содержащие информацию о сроках и порядке информирования участников о предварительных и итоговых результатах, дате и месте подачи апелляционного заявления и др.

При проведении теоретических туров каждому участнику выдается шифровальная карточка, в ходе инструктажа разъясняются правила ее заполнения, а в аудитории обеспечивается демонстрация образца заполнения шифровальной карточки.

7. Во время проведения олимпиад участникам запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, вставлять без разрешения организаторов в аудитории, иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы (за исключением материалов, разрешенных к использованию региональными предметно-методическими

комиссиями), письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Данный запрет распространяется на все здание (место проведения муниципального этапа олимпиады), включая аудитории и иные помещения.

В случае выявления факта нарушения участником настоящих Требований непосредственно во время проведения олимпиады представитель организатора вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории. Решение об удалении участника оформляется актом.

8. Во время выполнения олимпиад в пункте проведения олимпиады должен осуществлять дежурство один член жюри.

9. Участники олимпиад могут задавать вопросы, связанные с условиями заданий, члену жюри, осуществляющему дежурство, только в письменной форме на специальных бланках. Наличие специальных бланков в аудитории обеспечивает организатор муниципального этапа, передачу вопросов члену жюри осуществляет дежурный в аудитории или представитель организатора муниципального этапа.

10. Продолжительность олимпиад, количество туров, комплектность заданий (по параллелям, возрастным группам), необходимое материально-техническое обеспечение, перечень справочных материалов, разрешенных к использованию участниками, а также информация, в каких параллелях (возрастных группах) подводятся итоги олимпиад, регламентируются организационно-методическими условиями проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Краснодарском крае (далее – Организационно-методические условия), которые являются приложением к настоящим Требованиям.

11. В соответствии с содержанием разработанных олимпиадных заданий для практических туров некоторых олимпиад региональными предметно-методическими комиссиями готовятся отдельные перечни необходимого оборудования и материалов. Региональный оператор направляет организатору такие перечни не позднее 14 дней до даты проведения конкретной олимпиады.

12. Настоящие Требования, в том числе Организационно-методические условия, публикуются на официальном сайте Регионального оператора проведения всероссийской олимпиады школьников в Краснодарском крае (далее – Региональный оператор) (<https://www.prisma23.ru>) в разделе «Всероссийская олимпиада школьников».

13. Начало проведения муниципального этапа – 10:00 часов.

14. С целью своевременной организации процедур муниципального этапа Региональным оператором разрабатывается график проведения процедур муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края (далее – График процедур).

15. График процедур доводится до сведения организаторов не позднее 14 дней до начала муниципального этапа.

16. После окончания каждой олимпиады, до начала проверки олимпиадных работ членами жюри организатор передает Региональному оператору сканированные копии выполненных олимпиадных работ теоретического тура. Формат предоставления материалов и временной интервал, отведенный для передачи материалов, устанавливается Региональным оператором.

17. Олимпиадные работы участников олимпиад могут быть перепроверены региональными предметно-методическими комиссиями (далее – РПМК).

18. Порядок проведения перепроверки олимпиадных работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Краснодарском крае устанавливается приказом министерства образования и науки Краснодарского края.

Получение и тиражирование комплектов олимпиадных заданий, критериев оценивания

1. Комплекты олимпиадных заданий направляются Региональным оператором через личные кабинеты муниципальных координаторов в ЕИС «Призма» в 08:00 часов в день проведения каждого соревновательного тура, критерии оценивания олимпиадных заданий – на следующий день после проведения соревновательного тура в 09:00.

2. Комплекты олимпиадных заданий могут включать: задания для участников, бланки (листы) ответов для участников и другие материалы (в соответствии со спецификой олимпиады). Вместо специально разработанного бланка (листа) ответов допустимы специально отведенные строки в текстах заданий.

3. Количество тиражируемых олимпиадных заданий и бланков (листов) ответов должно соответствовать числу зарегистрированных участников. Допускается заблаговременное тиражирование материалов, не содержащих конфиденциальной информации.

При проведении олимпиад дополнительно тиражируется один экземпляр олимпиадных заданий и бланков (листов) ответов (по каждой параллели или возрастной группе) для члена жюри, осуществляющего дежурство в пункте проведения олимпиады, отвечающего на вопросы участников.

4. Количество тиражируемых критериев оценивания олимпиадных заданий должно соответствовать числу членов жюри, участвующих в проверке.

5. После завершения тиражирования бланки заданий, бланки (листы) ответов по каждой параллели (возрастной группе) упаковываются в конверт (конверты). Упаковка производится согласно распределению участников по аудиториям, в которых они будут выполнять олимпиадные задания. Количество конвертов с комплектами олимпиадных заданий должно соответствовать количеству аудиторий, задействованных для проведения соревновательного тура.

Комплект олимпиадных заданий для члена жюри также пакетируется и передается ему в аудитории, в которой он будет осуществлять дежурство в течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий участниками. До окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий участниками, член жюри обязан сохранять конфиденциальность содержания олимпиадных материалов, в том числе ему запрещается выносить из аудитории олимпиадные материалы, а также осуществлять фото- и видеосъемку их содержания.

Процедура проверки олимпиадных работ

1. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, разработанными РПМК.

2. Проверка олимпиадных работ осуществляется членами жюри в зашифрованном виде.

3. Проверка олимпиадных работ, осуществляемая членами жюри, должна проводиться в специально оборудованных для этих целей помещениях и быть завершена не позднее третьего дня после проведения олимпиады. Листы, помеченные, как черновики, членами жюри не проверяются.

Процедура анализа олимпиадных заданий и их решений, показа олимпиадных работ и апелляции

1. Основной целью анализа олимпиадных заданий и их решений (далее – разбор олимпиадных заданий) является знакомство участников с решениями олимпиадных заданий, объяснение основных идей решения каждого из предложенных олимпиадных заданий на различных турах предметной олимпиады, показ возможных способов выполнения олимпиадных заданий, а также анализ наиболее типичных ошибок, допущенных участниками при выполнении олимпиадных заданий.

2. Разбор олимпиадных заданий для участников олимпиад проводится членами жюри не позднее следующего дня после окончания проверки олимпиадных работ. Точное место и время начала разбора заданий

устанавливается организатором и доводится до участников олимпиад заблаговременно.

3. Разбор олимпиадных заданий может проводиться для участников олимпиад в форме просмотра ими видеозаписи (далее – видеоразбор олимпиадных заданий), подготовленной членами РПМК.

4. Ссылка на видеоразбор олимпиадных заданий, а также олимпиадные задания и критерии их оценивания публикуются на официальном сайте Регионального оператора (<https://www.prisma23.ru>) не позднее 15:00 часов дня, следующего за датой проведения олимпиады.

Организатор публикует на своем официальном сайте в сети «Интернет» ссылку на видеоразбор олимпиадных заданий (при наличии), а также олимпиадные задания и критерии их оценивания в срок не позднее дня публикации предварительных результатов участников.

5. Участники олимпиады получают доступ к предварительным результатам через 7 календарных дней после даты проведения олимпиады в своем личном кабинете в ЕИС «Призма».

6. Участник может принять участие в процедуре показа олимпиадных работ, просмотреть свою проверенную олимпиадную работу и удостовериться, что каждое из выполненных им олимпиадных заданий оценено в соответствии с критериями оценивания олимпиадных заданий, разработанными РПМК.

7. Показ работ для участников олимпиад проводится членами жюри или представителем организатора не позднее дня, установленного для проведения апелляции.

На процедуре просмотра работ может присутствовать только участник. Присутствие родителей (законных представителей) и сопровождающих лиц запрещено.

На просмотре работ участнику должны быть предоставлены критерии и методики оценивания, разработанные РПМК.

На просмотре работ участнику запрещается иметь при себе и использовать пишущие принадлежности, средства связи, фото- и видеофиксации.

8. В случае, если участник не согласен с результатами оценивания выполненных им олимпиадных заданий, он вправе подать апелляционное заявление. Сроки подачи апелляционных заявлений устанавливаются Графиком процедур и доводятся организатором до сведения участников олимпиад.

9. Апелляционные заявления от иных лиц, в том числе от родителей (законных представителей) участников, педагогов-наставников, сопровождающих лиц к рассмотрению не принимаются и не рассматриваются.

10. Апелляционные заявления по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения не принимаются и не рассматриваются.

11. Апелляционные заявления от участников олимпиад подаются в оргкомитет муниципального этапа лично или по электронной почте, которую организатор заблаговременно доводит до сведения участников. В заявлении в обязательном порядке должно быть указано обоснование несогласия с выставленными баллами.

В своем заявлении участник может указать о рассмотрении его заявления без его личного присутствия.

12. Апелляция для участников олимпиад проводится очно или, в случае наличия соответствующего заявления, заочно. Место и время проведения апелляции устанавливаются организатором и доводятся до сведения участников.

Организатор может установить предельную продолжительность проведения апелляции для каждого участника.

13. Апелляция должна быть проведена, решение апелляционной комиссии об отклонении или об удовлетворении апелляции принято не позднее 7 календарных дней после поступления апелляционного заявления.

Подведение итогов

1. Итоги олимпиад подводятся в соответствии с квотами победителей и призеров, установленными организатором муниципального этапа.

2. Организатор вправе установить муниципальный рейтинговый порог – необходимо допустимый уровень правильно выполненных олимпиадных заданий, позволяющий присвоить участнику муниципального этапа статус победителя или призера.

3. Участники олимпиады получают доступ к своим итоговым результатам в личном кабинете участника в ЕИС «Призма» не позднее 21 календарного дня со дня проведения олимпиады.

Исполняющий обязанности
директора департамента



Т.В. Андреева

Приложение к требованиям
к организации и проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
на территории Краснодарского края
в 2026-2027 учебном году

**Организационно-методические условия проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
на территории Краснодарского края в 2026-2027 учебном году**

Предмет	Количество туров	Формат выполнения заданий	Комплекты заданий (по параллелям /по возрастным группам)	Длительность олимпиады	Максимальное количество баллов	Материально-техническое обеспечение	Справочные материалы	Подведение итогов (по параллелям /по возрастным группам)
Английский язык	Два тура (письменный, устный)	Письменно, устно	7-8, 9-11	Письменный тур: 7-8 классы – 90 минут, 9-11 классы – 120 минут. Устный тур: 7-8 класс – 30 минут на пару участников (включая время на подготовку ответа (15 минут) и ответ участников); 9-11 класс – 30 минут на пару участников (включая время	В соответствии с разработанным и критериями оценивания.	Проигрыватель и динамики (колонки) в каждой аудитории, отдельный носитель (диск, флеш-накопитель и т. д.) с записью задания, аудитория ожидания для устного тура; одна-две аудитории для подготовки, аудитории для работы жюри с конкурсантами, исходя из количества участников; соответствующее количество аудио записывающей аппаратуры,	Не разрешаются.	7-8, 9-11

				на подготовку ответа (15 минут) и ответ участников).		обеспечивающей качественную запись, бумага, ручка для каждого тура.		
Астрономия	Один тур	Письменно	7, 8, 9, 10, 11	7-8 классы – 90 минут, 9-11 классы – 180 минут.	В соответствии с разработанным и критериями оценивания.	Бумага, ручка с чернилами черного цвета, карандаш, инженерный непрограммируемый калькулятор (разрешенный для ЕГЭ), линейка, транспортир, циркуль.	Только справочные материалы предусмотренные в заданиях (Таблицы величин).	7, 8, 9, 10, 11
Биология	Один тур	Письменно	7, 8, 9, 10, 11	7-11 классы – 120 минут.	В соответствии с разработанным и критериями оценивания.	Бумага для черновиков, линейка, карандаш, ручка.	Не разрешаются.	7, 8, 9, 10, 11
География	Два тура (теоретический и тестовый (или практический), проводимые в один день	Письменно	7-8, 9, 10, 11	7-8 классы: Теоретический тур – 90 минут, Тестовый (или практический тур) – 45 минут. 9-11 классы: Теоретический тур – 120 минут, Тестовый (или практический тур) – 60 минут.	В соответствии с разработанным и критериями оценивания.	7-8, 9, 10, 11 классы – Бумага, ручка, инженерный непрограммируемый калькулятор, линейка, транспортир, карандаш, ластик.	Не разрешаются.	7, 8, 9, 10, 11
Информатика (Информационная безопасность)	Один тур (практический)	На платформе Сириус.Курсы	7-8, 9-11	7-8 классы – 180 минут, 9-11 классы – 210 минут.	В соответствии с разработанным и критериями оценивания.	Компьютер с доступом к Интернету, бумага, ручка, карандаш, ластик, циркуль, линейка.	Не разрешаются.	7, 8, 9, 10, 11

Информатика (Искусственный интеллект)	Один тур	На платформе Сириус.Курсы	7-8, 9-11	7-8, 9-11 классы – 180 минут	В соответствии с разработанным и критериями оценивания.	Компьютер с доступом к Интернету, бумага, ручка, циркуль, ластик, линейка, карандаш.	Не разрешаются.	7, 8, 9, 10, 11
Информатика (Программирование)	Один тур	На Платформе Яндекс.Контест	7-8, 9-11	7-8 классы – 180 минут, 9-11 класс – 240 минут.	В соответствии с разработанным и критериями оценивания.	Компьютер с доступом к Интернету, бумага, ручка, циркуль, ластик, линейка, карандаш.	Не разрешаются.	7, 8, 9, 10, 11
Информатика (Робототехника)	Два тура (теоретический, практический)	Теоретический тур – на платформе Сириус.Курсы Практический тур – очно	7-8, 9-11	Теоретический тур 7-11 классы – 180 минут. Практический тур 7-11 классы – 240 минут.	В соответствии с разработанным и критериями оценивания.	Теоретический тур – Компьютер с доступом к Интернету, бумага, ручка, карандаш, ластик, циркуль, линейка, непрограммируемый калькулятор. Практический тур – Необходимое оборудование для проведения практического тура, бумага, ручка, карандаш, ластик, циркуль, линейка, непрограммируемый калькулятор.	Не разрешаются.	7, 8, 9, 10, 11
Искусство (мировая художественная культура)	Один тур	Письменно	7, 8, 9, 10, 11	7-8 классы – 90 минут, 9-11 классы – 180 минут.	В соответствии с разработанным и критериями оценивания.	7, 8, 9, 10, 11 классы – Компьютер (ноутбук) без доступа к Интернету для воспроизведения изобразительных	Орфографический словарь (1-2 экземпляра на аудиторию).	7, 8, 9, 10, 11

						рядов, бумага, ручка. Для тиражирования заданий необходимо предусмотреть возможность цветной печати.		
Испанский язык	Один тур	Письменно	7-8, 9-11	7-11 классы – 180 минут.	В соответствии с разработанным и критериями оценивания.	Синие гелевые или капиллярные ручки, часы, цифровые устройства, предполагающие использование флеш-накопителей, а также динамики в каждой аудитории. В каждой аудитории, где проводится конкурс, должен быть свой флеш-накопитель с записью задания.	Не разрешаются.	7-8, 9-11
История	Один тур (состоит из 2 частей: теоретическая (тест) и творческая (анализ документа)).	Письменно	7-8, 9, 10-11	7-8, 9, 10-11 класс: Теоретическая часть (тест) – 90 минут, Творческая часть (анализ документа) – 90 минут.	В соответствии с разработанным и критериями оценивания.	7-8, 9, 10-11 классы – бумага, ручка. Для тиражирования заданий необходимо предусмотреть возможность цветной печати.	Не разрешаются.	7, 8, 9, 10, 11
Итальянский язык	Один тур	Письменно	7-8, 9-11	7-11 классы – 120 минут.	В соответствии с разработанным и критериями оценивания.	Индивидуальные средства для воспроизведения аудио файлов, бумага, ручка с черными чернилами.	Не разрешаются.	7-8, 9-11

Китайский язык	Один тур	Письменно	7-8, 9-11	7-8 классы – 75 минут, 9-11 классы – 90 минут.	В соответствии с разработанным и критериями оценивания.	Оборудование для вос-произведения и прослушивания аудио файлов (один комплект на аудиторию), бумага, ручка.	Не разрешаются.	7-8, 9-11
Литература	Один тур	Письменно	7-8, 9, 10, 11	7-8 классы- 135 минут 9, 10, 11 классы – 270 минут.	В соответствии с разработанным и критериями оценивания.	Бумага, ручка.	Не разрешаются.	7-8, 9, 10, 11
Математика	Один тур	Письменно	7, 8, 9, 10, 11	7-11 классы – 235 минут.	В соответствии с разработанным и критериями оценивания.	Бумага, ручка, линейка, циркуль.	Не разрешаются.	7, 8, 9, 10, 11
Немецкий язык	Два тура (письменный, устный)	Письменно, устно	7-8, 9-11	Письменный тур: 7-8 классы – 135 минут, 9-11 классы – 180 минут. Устный тур: Длительность подготовки к индивидуально-групповому туру: 7-8 классы – 45 минут, 9-11 классы – 60 минут. Длительность групповой презентации (до 5 чел.): 7-8 классы – 7-9 минут,	В соответствии с разработанным и критериями оценивания.	Компьютер, оснащенный звуковоспроизводящими устройствами (динамики) для возможности прослушивания аудиофайлов, бумага, ручка. Для устного тура – большая аудитория для ожидания; одна-две аудитории для подготовки, где конкурсанты выбирают задание и готовят свою устную презентацию в группах, небольшие	Не разрешаются.	7-8, 9-11

				9-11 классы – 10-12 минут.		аудитории для работы жюри с конкурсантами, исходя из количества участников; соответствующее количество магнитофонов, обеспечивающих качественную аудио-запись.		
Обществознание	7-8 классы - один тур; 9-11 классы - два тура (тестовые задания и комплексное задание), проводимые в один день	Письменно	7-8, 9, 10, 11	7-8 классы – 90 минут, 9-11 классы: 1 тур – 60 минут, 2 тур – 60 минут.	В соответствии с разработанным и критериями оценивания.	Бумага, ручка.	Не разрешаются.	7, 8, 9, 10, 11
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Два тура (теоретический, практический)	Теоретический тур-письменно Практический тур – очно	7-8, 9, 10, 11	Теоретический тур 7-11 классы – 90 минут. Практический тур 7-11 классы – не более 20 минут на каждого участника.	В соответствии с разработанным и критериями оценивания.	Теоретический тур – бумага, ручка. Практический тур – Необходимое оборудование для проведения практического тура.	Не разрешаются.	7-8, 9, 10, 11
Право	Один тур	Письменно	9, 10, 11	9, 10, 11 классы – 120 минут.	В соответствии с разработанным и критериями оценивания.	Бумага, ручка.	Не разрешаются.	9, 10, 11
Русский язык	Один тур	Письменно	7-8, 9, 10, 11	7-8 классы – 120	В соответствии	Бумага, ручка с	Не	7, 8, 9, 10, 11

				минут, 9-11 классы – 180 минут.	с разработанным и критериями оценивания.	синими чернилами.	разрешаются.	
Труд (технология). Культура дома, дизайн и технология	Три тура (теоретический, практический, презентация проекта)	Теоретический тур- письменно Практический тур и презентация проекта – очно	7-8, 9, 10-11	Теоретический тур 7-11 классы – 120 минут. Практический тур 7-11 классы – 180 мин. Презентация проекта «Технологии прошлого - традиции будущего».) – не более 7 минут на каждого участника.	В соответствии с разработанным и критериями оценивания.	Теоретический тур – ручка черная гелевая или шариковая, карандаш простой графитовый, набор линеек, калькулятор, ластик цветные карандаши (6 цветов). Данные материалы предоставляются на каждого участника. Практический тур – Необходимое оборудование для проведения практического тура представлено в таблице 6 методических рекомендаций по проведению практического тура олимпиады. Презентация проекта – Оборудование для трансляции презентаций (проектор, экран, компьютер или ноутбук), флеш- носитель с	Не разрешаются.	7, 8, 9, 10, 11 (отдельно по каждому классу, в каждом профиле)

Труд (технология). Техника, технология и техническое творчество	Три тура (теоретический, практический, презентация проекта)	Теоретический тур- письменно Практический тур и презентация проекта – очно	7-8, 9, 10-11	Теоретический тур 7-11 классы – 120 минут. Практический тур 7-11 классы – 180 мин. Презентация проекта «Технологии прошлого - традиции будущего».) – не более 7 минут на каждого участника.	В соответствии с разработанным и критериями оценивания.	презентацией проекта. Теоретический тур – ручка черная гелевая или шариковая, карандаш простой графитовый, набор линеек, калькулятор, ластик цветные карандаши (6 цветов). Данные материалы предоставляются на каждого участника. Практический тур – Необходимое оборудование для проведения практического тура представлено в таблице 6 методических рекомендаций по проведению практического тура олимпиады. Презентация проекта – Оборудование для трансляции презентаций (проектор, экран, компьютер или ноутбук), флеш- носитель с презентацией проекта.	Не разрешаются.	7, 8, 9, 10, 11 (отдельно по каждому классу, в каждом профиле)
---	---	--	---------------	---	---	--	--------------------	---

Физика	Один тур	Письменно	7, 8, 9, 10, 11	7, 8 классы – 180 минут, 9-11 классы – 230 минут.	В соответствии с разработанным и критериями оценивания.	Бумага, ручка, инженерный калькулятор, линейка.	Не разрешаются.	7, 8, 9, 10, 11
Физическая культура	Два тура (теоретический, практический)	Теоретический тур – письменно; Практический тур – очно	7-8, 9-11 (отдельно юноши, девушки)	Теоретический тур: 7-8, 9-11 – 45 минут, Практический тур: в зависимости от числа участников.	В соответствии с разработанным и критериями оценивания.	Теоретический тур – бумага, ручка. Практический тур – необходимое оборудование для проведения практического тура (предоставляется организатором). Спортивная форма.	Не разрешаются.	7-8, 9-11 (отдельно юноши, девушки)
Французский язык	Два тура (письменный, устный)	Письменно, устно	7-8, 9-11	Письменный тур 7-8 классы – 90 минут, 9-11 классы – 120 минут. Устный тур 7-8 класс: подготовка – 5 минут, устный ответ – 2-3 минуты (всего 8 минут); 9-11 класс: подготовка – 6 минут, устный ответ – 2-4 минуты (всего 10 минут).	В соответствии с разработанным и критериями оценивания.	Проигрыватель и динамики (колонки) в каждой аудитории, отдельный носитель (диск, флеш-накопитель и т. д.) с записью задания, аудитория ожидания для устного тура; одна-две аудитории для подготовки, аудитории для работы жюри с конкурсантами, исходя из количества участников; соответствующее количество аудио записывающей аппаратуры, обеспечивающей качественную	Не разрешаются.	7-8, 9-11

						запись, бумага, ручка для каждого тура.		
Химия	Два тура (теоретический, практический)	Письменно	7-8, 9, 10, 11	7-8 классы – 90 минут, 9-11 классы – 180 минут.	В соответствии с разработанным и критериями оценивания.	7-8 классы – бумага, ручка, непрограммируемый калькулятор. 9-11 классы – бумага, ручка, непрограммируемый калькулятор.	Только справочные материалы, предусмотренные в заданиях (Периодическая система Менделеева, Таблица растворимости и ряд напряжений металлов).	7, 8, 9, 10, 11
Экология	Один тур	Письменно	9, 10, 11 (ученики 5-8 класса выполняют задания за 9 класс и старше)	5-11 классы – 120 минут.	В соответствии с разработанным и критериями оценивания.	Бумага для черновиков, ручка с черными чернилами.	Не разрешаются.	9, 10, 11
Экономика	Один тур	Письменно	7-8, 9, 10, 11	7-8 классы – 120 минут, 9 класс – 150 минут, 10-11 классы – 180 минут.	В соответствии с разработанным и критериями оценивания.	Бумага, ручка с чернилами синего цвета, карандаш, линейка, ластик.	Не разрешаются.	7, 8, 9, 10, 11

Приложение № 5
к приказу департамента
образования
от 12.10.26 № 1740

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ

участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

ОО

ПО _____ В _____ классе
(предмету)

[illegible]

Школьный координатор:

Члены жюри: 1.

2.

Исполняющий обязанности
директора департамента



Т.В. Андреева