



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Юных ленинцев ул., д. 5, город Сочи,
Краснодарский край, 354000.
Тел. (862) 264-14-06, факс (862) 264-71-88
E-mail: sed@edu.sochi.ru
<http://www.edu.sochi.ru>

Руководителям
образовательных организаций
муниципального образования
городской округ город-курорт
Сочи
Краснодарского края

31.08.2026 № 7688/26.01-19

На № _____ от _____

О направлении организационно-технологической
модели проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2026-2027 учебном году

Уважаемые руководители!

В целях организации работы по проведению всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году (далее – ШЭ ВСОШ) департамент образования администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – города Сочи) направляет организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году (далее – ОТМ ШЭ ВСОШ).

Прошу обеспечить организацию и проведение ШЭ ВСОШ в подведомственном учреждении в соответствии с ОТМ ШЭ ВСОШ.

Приложение: на 6 л. в электронном виде.

Заместитель директора
департамента



Подлинник электронного документа, подписанного
электронной подписью, хранится в системе
электронного документооборота
администрации города Сочи

Сертификат 00B2580CE4686FA4978163B08D22634F10
Владелец Андреева Татьяна Владимировна
Действителен с 21.05.2026 по 14.08.2027

Т.В. Андреева

Глухова Галина Вячеславовна, тел: (862) 264 -71-90

РАССМОТРЕНО

на заседании оргкомитета школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края
(протокол № 1 от 24.08.2026 года)

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента образования
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края



Медведева О. Н.

«26» августа 2026 года

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ

проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
муниципальное образование

1. Организатор школьного этапа всероссийской олимпиады школьников: департамент образования администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Методическое сопровождение: Муниципальное казенное учреждение Сочинский центр развития образования, Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» города Сочи, муниципальные предметно-методические комиссии.

2. Локальные нормативные акты:

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2021 года, регистрационный № 62664) (далее – Порядок проведения ВСОШ);

постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям

воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 года, регистрационный № 61573);

методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года;

приказ министерства образования и науки Краснодарского края, регламентирующий организацию и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в текущем учебном году (далее – Приказ);

3. Формат проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников: очно, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий *.

4. Организационно-технологические мероприятия подготовки и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников:

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Вид документа
1.	Назначение ответственного лица в МО за организацию и проведение ШЭ (муниципальный координатор)	до 26 августа	ДО	Приказ ДО
2.	Создание ОК ШЭ, утверждение его состава (не менее 5 человек, представители от каждой ОО)	до 26 августа	ДО	Приказ ДО
3.	Разработка и утверждение организационно-технологической модели проведения ШЭ	до 26 августа	ОК ШЭ, ДО	Протокол ОК ШЭ
4.	Назначение ответственного лица в ОО за организацию и проведение ШЭ, получение и тиражирование заданий (школьный координатор), создание рабочей группы, утверждение плана организации и проведения ШЭ	до 26 августа	ОО	Приказ ОО
5.	Утверждение графика проведения ШЭ, в том числе по предметам, проводимым на цифровой платформе	до 26 августа	ДО	Приказ ДО
6.	Утверждение: состава МПМК, кроме комиссий по предметам, проводимым на цифровой платформе;	до 26 августа	ДО, СЦРО, ЦТРИГО,	Приказ ДО

* В случае, если Приказом установлено, что школьный этап олимпиад по отдельным предметам проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий на цифровой платформе (далее – предметы, проводимые на цифровой платформе).

	состава жюри по всем общеобразовательным предметам (не менее 5 человек); состава апелляционных комиссий по всем общеобразовательным предметам (не менее 5 человек)		ОО	
7.	Разработка требований к организации и проведению ШЭ по предметам (кроме предметов, проводимым на цифровой платформе)	до 26 августа	ЦТриГО, СЦРО, МПМК	Протокол МПМК
8.	Определение: продолжительности проведения ШЭ, перечня материально-технического оборудования, процедуры регистрации участников, <i>порядка проведения туров школьного этапа олимпиады,</i> <i>порядка проверки олимпиадных работ,</i> критериев и методик оценивания выполненных работ, сроков расшифровки олимпиадных заданий, процедуры анализа, показа выполненных работ, процедуры апелляции участников, <i>порядка подведения итогов школьного этапа</i>	до 26 августа	ДО, ЦТриГО, СЦРО, МПМК	Приказ ДО
9.	Обновление информации о проведении ШЭ на официальных сайтах ДО, ЦТриГО, ОО	до 29 августа	ЦТриГО, ОК ШЭ, ОО	Информация на сайте
10.	Проведение совещаний, рабочих групп со специалистами ДО, СЦРО, ОО, школьными координаторами	по отдельному графику	ДО, ЦТриГО, ОК ШЭ	
11.	Проведение совещаний, рабочих групп в ОО с учителями	по отдельному графику	Руководитель ОО, школьный координатор	
12.	Обучение специалистов, ответственных за проведение ШЭ	по отдельному графику	ДО, ЦТриГО, ОК ШЭ, ОО	
13.	Информирование руководителей ОО, обучающихся, родителей о сроках и местах проведения ШЭ, о Порядке проведения ВСОШ и утверждений нормативных актов, в том числе через СМИ, официальные сайты, социальные сети, электронные дневники и др.	до 2 сентября, далее по необходимости	ДО, ЦТриГО, ОК ШЭ, ОО	
14.	Ознакомление родителей, учащихся 4-11 классов с Порядком проведения ВСОШ, особенностями проведения ШЭ	до 2 сентября	ОО, школьный координатор	Школьный сайт,

				электронный дневник, социальные сети, родительские собрания, классные часы
15.	Формирование списков участников по предметам и классам	до 2 сентября	ОО, школьный координатор, классные руководители, учителя	Списки участников олимпиады
16.	Прием заявлений родителей для создания специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов	до 2 сентября	ОК ШЭ	
17.	Установление квоты победителей и призеров ШЭ	до 2 сентября	ДО, ЦТРИГО	Приказ ДО
18.	Разработка олимпиадных заданий для проведения ШЭ по предметам (кроме предметов, проводимых на цифровой платформе)	до 2 сентября	МПК	Протокол МПК
19.	Утверждение Порядка доставки комплектов олимпиадных заданий	до 2 сентября	ДО	Приказ ДО
20.	Сбор заявлений-согласий родителей (ознакомление с Порядком проведения ВсОШ, согласие на обработку персональных данных, в том числе публикацию результатов)	до 8 сентября	ОК ШЭ, ОО	Протокол ОК ШЭ; заявления
21.	Организация технического обеспечения ШЭ	до 9 сентября	ДО, ЦТРИГО, ОК ШЭ, ОО	
22.	Информирование участников о: продолжительности выполнения заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиад.	в соответствии с графиком проведения ШЭ	ОК ШЭ, ОО	Информация на официальных сайтах, в электронных дневниках

23.	Методическое обеспечение ШЭ по предметам (кроме предметов, проводимых на цифровой платформе)		постоянно	СПРО, ЦТРИГО, МПМК	Инструкции для организаторов, жюри и т.п.
24.	Обеспечение доступа ОО к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» *		постоянно	ДО, ЦОКО, ОО	
25.	Создание специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов		в соответствии с графиком проведения ШЭ	ДО, ОК ШЭ, ОО	Приказ ДО
26.	Передача кодов обучающимся для участия в ШЭ олимпиад по предметам, проводимым на цифровой платформе *		не позднее 5 рабочих дней до начала олимпиады	ДО, ОК ШЭ, ОО	Электронный дневник, приглашение на олимпиаду
27.	Назначение организаторов в аудитории проведения ШЭ, вне аудитории		в соответствии с графиком проведения ШЭ	ДО ОО	Приказ ДО Приказ ОО
28.	Проведение ШЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету		в соответствии с графиком проведения ШЭ	ОК ШЭ, муниципальный координатор, ОО	Приказ ОО
29.	Кодирование и декодирование олимпиадных работ		в соответствии с графиком проведения ШЭ	член ОК ШЭ, школьный координатор	
30.	Проверка, анализ и показ выполненных работ		в соответствии с графиком проведения ШЭ	жюри ШЭ, ОО	
31.	Прием заявлений на апелляцию, проведение апелляции		в соответствии с графиком проведения ШЭ	апелляционная комиссия ШЭ, ОО	Заявления
32.	Предоставление в ДО: протоколов жюри ШЭ (рейтинговая таблица), аналитических отчетов о результатах выполнения заданий		в соответствии с графиком проведения ШЭ	жюри ШЭ, ОО	Протоколы жюри, аналитический отчет

33.	Утверждение результатов ШЭ, публикация на официальном сайте в сети «Интернет»	в соответствии с графиком проведения ШЭ, но не позднее 21 дня со дня проведения тура	ДО, ЦТРИГО	Приказ ДО, публикация на сайте
34.	Награждение победителей и призеров ШЭ	до 15 ноября	ОО	Дипломы победителей, дипломы призеров, информация на сайте ОО
35.	Анализ проведения ШЭ, рассмотрение вопросов на совещании руководителей ОО, заместителей руководителей ОО, принятие управленческих решений	до 15 ноября	ДО, ЦТРИГО, СЦРО ОК ШЭ, ОО	Аналитическая справка, материалы совещаний
36.	Размещение информации об организации и проведении ШЭ в СМИ на сайте ДО, ЦТРИГО и ОО, в социальных сетях в Интернете.	постоянно	ДО, ЦТРИГО, ОК ШЭ, ОО	Информация на сайте
37.	Хранение документов ШЭ: заявления родителей (ознакомление с Порядком проведения ВсОШ, согласие на обработку персональных данных, в том числе на публикацию результатов); олимпиадных работ по предметам	до 15 сентября года, следующего за годом проведения	ОО	Приказ ДО

Сокращения:

ВсОШ – всероссийская олимпиада школьников
 ИКТ – информационно-коммуникационные технологии
 министерство – министерство образования и науки Краснодарского края
 МО – муниципальное образование
 ДО – департамент образования администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
 СЦРО – Муниципальное казенное учреждение Сочинский центр развития образования
 ЦТРИГО – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр творческого развития и гуманитарного образования города Сочи
 ЦОКО – Муниципальное казенное учреждение Центр оценки качества образования г. Сочи
 МПМК – муниципальные предметно-методические комиссии
 ОК – организационный комитет
 ОО – общеобразовательная организация
 ШЭ – школьный этап всероссийской олимпиады школьников