

Согласовано
на заседании педагогического
совета МБУ ДО ЦТРИГО
города Сочи
Протокол № 2
от «24» ноября 2023 г.



Утверждаю
Директор МБУ ДО ЦТРИГО
города Сочи
С.У. Турсунбаев
Приказ № 30/11 -ОД
«30» ноября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема, порядке и основаниях перевода и отчисления,
обучающихся Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр творческого развития и
гуманитарного образования» города Сочи**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Законом Краснодарского края от 16.07.2013 № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 03.11.2023 № 3361 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами», Уставом МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи и иными локальными актами Центра.

1.2. Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления обучающихся в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи, в том числе и в условиях применения социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и описывает

алгоритм действий администрации и педагогических сотрудников Центра, родителей (законных представителей) обучающихся, и обучающихся, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе и отчислении.

1.3. При приеме обучающихся в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения реализации прав детей на освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности (технической, естественнонаучной, социально-педагогической, художественной), реализуемых в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи, принимаются дети от 4,5 лет до 18 лет, проявляющие способности к интеллектуальной или творческой деятельности, на основании результатов вступительного собеседования.

2.2. Для обучения по образовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования с применением социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальные сертификаты), принимаются дети от 5 лет до 18 лет. Прием на обучение в этом случае осуществляется с соблюдением требований Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей, утвержденных постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 03.11.2023 № 3361 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами» (далее – Правила формирования социальных сертификатов).

2.3. При достижении возраста 5 лет детьми, ранее зачисленными на образовательные программы без использования социального сертификата, данные о данном обучающемся вносятся в информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» (далее – ИС «Навигатор») в соответствии с Правилами персонифицированного учета детей в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Правила персонифицированного учета), а в случаях, предусмотренных Правилами формирования социальных сертификатов, учащемуся формируется социальный сертификат, при этом данные о его получателе включаются в реестр получателей социального

сертификата. Родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в МБУ ДО ЦТРИГО города согласие на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов и Правилами персонифицированного учета.

2.4. Вступительное собеседование поступающих в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи осуществляется в соответствии с локальным актом - Положением о проведении вступительного собеседования в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи.

2.5. Информация о приеме заявок на прохождение вступительного собеседования для поступающих в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи размещается, не позднее мая текущего года, на сайте Центра, а также на информационном стенде МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи.

2.6. Вступительное собеседование для поступающих в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи проводится в следующих формах для разных возрастных групп несовершеннолетних:

- для детей дошкольного возраста от 4,5 лет и младшего школьного возраста (1 класс) – в форме психолого-педагогической диагностики психических процессов и уровня развития ребенка;

- для детей младшего (2-4 классы), среднего и старшего школьного возраста – в форме предметного тестирования по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (или программам).

2.7. Для участия во вступительном собеседовании родители (законные представители) детей, поступающих на обучение в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи, создают «личный кабинет» в автоматизированной системе управления «АСУ ЦТРИГО», в котором оформляют анкету и формируют заявку на участие ребенка во вступительном собеседовании для поступления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, или нескольким программам.

2.8. Диагностика (психолого-педагогическое собеседование) детей дошкольного возраста и младшего школьного возраста (1 класс), поступающих на обучение в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам предшкольной подготовки, проводится ежегодно в июне-августе текущего года. Предметная диагностика (тестирование) творческих и интеллектуальных способностей детей младшего (2-4 классы), среднего и старшего школьного возраста с использованием тестов для разных возрастных групп проводится ежегодно в июне и в августе текущего года в соответствии с разработанным расписанием.

Информация о результатах вступительного собеседования ребёнка заносится в «личный кабинет» родителя (законного представителя) ребёнка в автоматизированной системе управления «АСУ ЦТРИГО».

2.9. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе реализуемым в условиях применения социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», на новый

учебный год в МБУ ДО ЦТриГО города Сочи проводится для детей, показавших наивысшие результаты по итогам вступительного психолого-педагогического собеседования для детей дошкольного возраста и младшего школьного возраста (1 класс), или вступительного предметного тестирования для детей начального (2-4 классы), среднего и старшего школьного возраста.

2.10. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе реализуемым в условиях применения социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», в МБУ ДО ЦТриГО города Сочи осуществляется по результатам вступительного собеседования при предоставлении в учебную часть Центра родителями (законными представителями) ребенка следующих документов:

1) письменного заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и получении социального сертификата, подаваемое законным представителем потребителя (несовершеннолетнего ребёнка) или подаваемое потребителем (несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет), по формам (приложения № 2, № 3);

2) согласия на обработку персональных данных ребёнка при зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и формировании социального сертификата, даваемое законным представителем потребителя или потребителем (приложения № 4, №5);

3) согласия на обработку персональных данных ребёнка при зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и формировании социального сертификата без внесения таковых в информационную систему, даваемое законным представителем потребителя или потребителем (приложения №6, №7).

4) письменного заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и согласия на обработку персональных данных ребёнка при зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе без применения социального сертификата.

2.11. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, в том числе заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе с применением социального сертификата, может быть подано на бумажном носителе в Центр, либо направлено в электронном виде посредством заполнения экранных форм в личном кабинете заявителя в ИС «Навигатор». К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность ребенка;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в городе Сочи, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в городе Сочи;

4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка;

5) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов;

6) медицинская справка о состоянии здоровья поступающего с заключением о возможности заниматься по образовательным программам художественной направленности (хореография и др.).

2.12. Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии для организации образовательной деятельности с учетом психофизического развития ребёнка и др.

Подача письменного заявления и других документов для зачисления на обучение родителями (законными представителями) ребёнка осуществляется лично в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи в соответствии с графиком работы Центра в период с 20 августа по 15 сентября ежегодно.

2.13. Прием на обучение в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи осуществляется при наличии обязательной регистрации обучающегося в ИС «Навигатор» (за исключением лиц, в отношении которых учет ведется обезличено).

Сотрудники МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи, ответственные за прием граждан по вопросам поступления на обучение, могут оказывать консультационную помощь по предварительной записи через ИС «Навигатор».

2.14. При приеме детей на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи, в том числе в условиях применения социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», администрация МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи знакомит родителей (законных представителей) обучающихся через информационные системы общего пользования со следующими документами: Уставом МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с вышеуказанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ст.9).

2.16. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи и комплектование учебных объединений (групп) оформляется приказом директора.

2.17. При отсутствии у учащегося социального сертификата после получения заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в соответствии с социальным сертификатом, МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи обеспечивает предоставление Муниципальному опорному центру дополнительного образования детей города Сочи, определенному в соответствии с Правилами формирования социальных сертификатов оператором реестра получателей социального сертификата (далее – оператор реестра) сведений, необходимых для формирования учащемуся социального сертификата при условии предоставления родителями (законными представителями) учащегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его персональных данных и персональных данных обучающегося посредством ИС «Навигатор», реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в ИС «Навигатор» не заносятся.

2.18. При наличии свободных мест и по согласованию с администрацией МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи в течение учебного года возможно доукомплектование учебных объединений (групп) обучающимися:

1) победителями и призерами всероссийских предметных олимпиад школьников (муниципального, регионального и всероссийского этапов);

2) победителями и призерами интеллектуальных конкурсов, научно-практических конференций, робототехнических и IT-соревнований муниципального, регионального и всероссийского уровней;

3) победителями и призерами творческих конкурсов, смотров, фестивалей муниципального, регионального и всероссийского уровней (для объединений художественной и социально-педагогической направленностей).

2.19. При приеме детей на обучение в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, включенным в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и реализуемым в соответствии с социальным сертификатом, с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, либо с родителями (законными представителями) обучающихся, заключается договор об образовании (договор об оказании муниципальной услуги в социальной сфере) по форме, установленной органом местного самоуправления города Сочи, определенным в качестве

уполномоченного органа в силу требований Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – уполномоченный орган), (приложение № 12).

2.20. Комплектование учебных объединений (групп) по наполняемости осуществляется в соответствии с законодательством об образовании, СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, локальным актом Центра - Положением о режиме занятий в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи.

2.21. Формирование учебных объединений (групп) в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от выбранной для освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.22. Каждый обучающийся имеет право обучаться по одной или нескольким дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, если это не препятствует полноценному освоению выбранных программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья ребёнка.

2.23. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, направленности и сроков освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.24. МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи вправе осуществлять прием на обучение детей в возрасте от 4,5 до 18 лет за счет средств физических или юридических лиц (платные образовательные услуги) на основании локального акта - Положения о платных образовательных услугах в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи.

При приеме обучающегося на обучение на платной основе при наличии у обучающегося социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в ИС «Навигатор» независимо от факта использования социального сертификата для обеспечения реализации образовательной программы.

2.25. Для зачисления на обучение за счет средств физических или юридических лиц с родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Типовая форма такого договора размещается на официальном сайте Центра в сети интернет по адресу: <http://ctrigo.ru/>

2.26. В МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи приказом директора назначаются сотрудники, ответственные за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц (в том числе автоматизированную посредством ИС «Навигатор»), подающих заявление о зачислении в условиях применения социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ». Назначенные сотрудники обязаны произвести все необходимые действия в соответствии с Правилами формирования социальных сертификатов, Правилами персонифицирован-

ного учета, инструкциями по работе в ИС «Навигатор». Данные о назначенных сотрудниках вносятся и сохраняются в ИС «Навигатор» для целей осуществления контроля.

2.27. Ответственные сотрудники МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи обязаны предоставить в адрес уполномоченного органа идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата; идентификатор (номер) социального сертификата либо сведения об отсутствии у заявителя социального сертификата; идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы; дату планируемого начала освоения обучающимся образовательной программы.

2.28. В приеме на обучение в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи может быть отказано только в следующих случаях:

1) отсутствие свободных мест (полная укомплектованность учебных групп выбранного объединения), в том числе отсутствие свободных мест в учебном объединении по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе с использованием социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»;

2) низких результатов вступительного собеседования по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;

3) количество поданных на прием в объединение по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе заявлений меньше минимально установленного Уставом и локальными актами МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи;

4) установление по результатам проверки посредством ИС «Навигатор» невозможности использования представленного социального сертификата для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе либо отсутствия доступного остатка номинала социального сертификата;

5) наличие медицинских противопоказаний для учебных занятий по избранной направленности (только для дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной направленности (хореография и др.);

6) несоответствие возраста ребёнка возрастным требованиям к освоению выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

7) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 2.10 и 2.11 настоящих правил, в течение 10 календарных дней со дня подтверждения МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи заявки поступающего (родителя, законного представителя) в ИС «Навигатор».

2.29. За обучающимся в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи сохраняется место в учебном объединении (группе) на период его отсутствия по уважительным причинам (болезнь, карантин, прохождение санаторно-курортного лечения, обучение в ОЦ «Сириус»), в иных случаях в соответствии

с семейными обстоятельствами (по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося).

2.30. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающихся, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) ребенка и представителями администрации в порядке, установленном локальными актами МБУ ДО ЦТриГО города Сочи (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Перевод обучающихся в объединения второго или третьего года обучения (в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, рассчитанной на период обучения более 1 года), производится по окончании соответственно первого или второго года обучения на основании:

1) удовлетворительных результатов промежуточной (итоговой) диагностической работы по завершении первого или второго года обучения;

2) докладной записки педагога дополнительного образования со списком обучающихся, переведенных педагогом на следующий год обучения;

3) письменного заявления родителя (законного представителя) ребёнка или несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста, о продолжении обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в объединениях второго или третьего года обучения.

3.2. Обучающиеся, не освоившие дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу соответственно первого или второго года обучения, не переводятся на последующий год обучения по данной программе.

3.3. В объединения (группы) второго и последующих годов обучения может производиться добор детей, не обучавшихся ранее, если при вступительном собеседовании выявлен уровень знаний, умений, навыков, достаточный для обучения по данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

3.4. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы ввиду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающимся предоставляется право перевода в другие объединения Центра по данной направленности при наличии свободных мест в учебных группах.

3.5. Перевод обучающихся в объединения второго и третьего года обучения (в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, рассчитанной на период обучения более 1 года), в другую группу, другое объединение Центра осуществляется при наличии заявления от родителей (законных представителей) обучающегося, или личного заявления обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, на основании которого издается приказ директора о переводе.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи оформляется приказом директора и производится в следующих случаях:

а) в связи с завершением обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;

б) досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребёнка или личного заявления обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, об отчислении по различным причинам (семейные обстоятельства; состояние здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению; отсутствие желания обучающегося далее осваивать выбранную программу и т.д.);

- по инициативе Центра в случае пропусков 30% и более учебных занятий без уважительной причины в течение трех календарных месяцев;

- по инициативе Центра в случае несоблюдения несовершеннолетним правил внутреннего распорядка для обучающихся в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи;

- по инициативе Центра в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за совершения противоправных действий и неоднократные нарушения Устава МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи

- по инициативе Центра в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- по инициативе заказчика образовательной услуги при отказе заказчиком образовательной услуги от исполнения договора об образовании в случае выявления существенного недостатка оказанной платной образовательной услуги или иных существенных отступлений Центром от условий договора об образовании;

- по инициативе заказчика образовательной услуги при нарушении Центром сроков оказания платных образовательных услуг, в том числе сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и(или) промежуточных сроков оказания платной образовательной услуги либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

4.2. При отчислении обучающегося, использующего для обучения социальный сертификат на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», Центр в течение 1 (одного)

рабочего дня направляет информацию об этом факте в адрес уполномоченного органа.

4.3. Приказ директора Центра об отчислении обучающегося является основанием для прекращения образовательных отношений. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления из Центра.

4.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления ребёнка из учебного объединения (группы), решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Центра в порядке, установленном локальным актом МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи - Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Порядок учета движения обучающихся

5.1. Учет обучающихся в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи осуществляется в следующих формах:

- 1) журнал учета работы педагога дополнительного образования;
- 2) личное дело обучающегося;
- 3) электронные базы данных «АСУ ЦТРИГО», «АИС СГО», ИС «Навигатор»;

5.2. Журнал учета работы педагога дополнительного образования ведется педагогом дополнительного образования в соответствии с локальным актом Центра – Положением о требованиях к оформлению и ведению журнала учета работы педагога дополнительного образования.

5.3. Контроль за ведением учета движения обучающихся в журнале учета работы педагога дополнительного образования осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.4. Регламент работы с личными делами обучающихся в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи установлен локальным актом – Положением о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи.

5.5. Формирование и внесение информации в электронные базы данных «АСУ ЦТРИГО», «АИС СГО», ИС «Навигатор» осуществляется в соответствии с локальными актами Центра - Положениями о внедрении и использовании электронных баз данных «АСУ ЦТРИГО», «АИС СГО», ИС «Навигатор».

5.6. Сверка данных во всех формах учета движения обучающихся проводится начальником учебно-методического отдела по следующим

направлениям: соответствие количества – ежемесячно; соответствие списочного состава – в конце каждого полугодия.

6. Внесение изменений и дополнений

6.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования, утверждения других нормативно-правовых актов Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, уполномоченным органом муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, изменениями в Уставе МБУ ДО ЦТриГО города Сочи, настоящее Положение может быть изменено или дополнено.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению педагогического совета МБУ ДО ЦТриГО города Сочи и утверждаются приказом директора.

6.4. Центр несет ответственность за создание необходимых условий для осуществления образовательной деятельности и реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в условиях применения социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МБУ ДО ЦТриГО города Сочи.