


**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования «Центр творческого развития  
и гуманитарного образования» города Сочи**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета  
трудоого коллектива  
МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи

  
Р.С. Скударнова  
«15» марта 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО  
ЦТРИГО города Сочи

  
С.У. Турсунбаев  
«15» марта 2023 г.

## Положение

### об учете и расследовании микроповреждений (микротравм) В МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учете и расследовании микроповреждений (микротравм) в МБУ ДО «Центр творческого развития и гуманитарного образования» города Сочи (далее – МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи) разработано в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 632н от 15 сентября 2021 года «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников», Трудовым кодексом Российской Федерации (ст 214, 216, 226 раздела X), и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение об учете и расследовании микроповреждений (микротравм) в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи учета и расследования микроповреждений (микротравм) в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи, регулирует порядок учета и расследования микроповреждений (микротравм), а также устанавливает права и обязанности пострадавшего работника и директора учреждения в случае микроповреждений (микротравм).

1.3. Микроповреждение (микротравма) - следствие предшествующих нарушений требований охраны труда, при организации и проведении работ, которые могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах, находящихся в зонах повышенной опасности.

1.4. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микроповреждений (микротравм) позволяет предупредить несчастные случаи, профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микроповреждений (микротравм) позволяет провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

1.5. Действие настоящего Положения об учете и расследовании микроповреждений (микротравм) распространяется на всех работников МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи.

## **2. Основные термины и определения**

2.1. В настоящем Положении об учете и расследовании микроповреждений (микротравм) в образовательной организации используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230- 2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

### **2.2. Термины и определения:**

- Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
- Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.
- Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.
- Работодатель - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником.
- Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.
- Стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.
- Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.
- Микротравма - незначительное повреждение тканей организма работника (ссадина, ушибы мягких тканей, кровоподтеки, поверхностные раны и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой расстройство здоровья или

временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу.

- Безопасные условия труда, безопасность труда - условия труда, при которых воздействие на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

- Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

- Опасная ситуация (инцидент) - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

- Оценка состояния здоровья работников - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

- Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

### **3. Цели и задачи учета и расследования микроповреждений (микротравм) в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи**

3.1. Целью организации проведения учета и расследования микроповреждений (микротравм) в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи является совершенствование внутренних процессов управления охраной труда в образовательной организации, предупреждение травматизма, аварийных ситуаций, а также выявление и в дальнейшем повышение эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками.

3.2. Задачами по учету и расследованию микроповреждений (микротравм) в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи является:

- создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микроповреждений (микротравм) базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков;

- подготовка и проведение мероприятий, направленных на минимизацию микроповреждений (микротравм) в образовательной организации.

### **4. Порядок учета микроповреждений (микротравм) в организации дополнительного образования.**

4.1. Основанием для регистрации микроповреждений (микротравм) работников и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к их возникновению, является обращение пострадавших к руководителю образовательной организации или его заместителю (должностные лица).

4.2. Должностным лицам, указанным в пункте 4.1., после полученной информации необходимо убедиться в том, что пострадавшему работнику оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

4.3. Должностное лицо незамедлительно информирует специалиста по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника.

4.4. При информировании специалиста по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность;
- место, дата и время получения работником микроповреждений (микротравм);
- характер (описание) микроповреждений (микротравм);
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждений (микротравм).

## **5. Порядок расследования микроповреждений (микротравм) МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи**

5.1. При получении информации о микроповреждениях (микротравм) работника, специалисту по охране труда необходимо рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

5.2. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, специалисту по охране труда (уполномоченному лицу) целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекаются другие работники образовательной организации, проводится опрос очевидцев.

5.3. Руководитель образовательной организации может привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей Совета трудового коллектива, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.

5.4. На основании полученной информации, специалист по охране труда составляет Справку (Приложение 1) и обеспечивает регистрацию о полученных микроповреждениях (микротравмах) работника в соответствующем Журнале (Приложение 2).

5.5. Специалист по охране труда разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению

профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда в образовательной организации.

5.6. При подготовке перечня соответствующих мероприятий необходимо учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждений (микротравм), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

- физическое состояние работника в момент получения микроповреждений (микротравм);

- меры по контролю;

- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

5.7. По окончании расследования обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), руководитель образовательной организации проводит внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

## **6. Права и обязанности работника в случае микроповреждений (микротравм)**

6.1. В соответствии с требованиями статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан немедленно извещать руководителя образовательной организации о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае в учреждении или об ухудшении состояния своего здоровья.

6.2. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм)

## **7. Права и обязанности директора МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи в случае микроповреждений (микротравм)**

7.1. Директор МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи в соответствии с требованиями статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации обязан обеспечить безопасные условия работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций в учреждении, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

7.2. Директор образовательной организации назначает ответственных лиц за учет и расследование микроповреждений (микротравм).

7.3. Директор в целях выполнения требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации должен:

- организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников;
- организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждений (микротравм);
- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника;
- обеспечить доступность в образовательной организации бланков Справки на бумажном носителе;
- организовать регистрацию происшедших обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) в соответствующем Журнале;
- установить место и сроки хранения Справки и Журнала. Срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года;
- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микроповреждений (микротравм) в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи (при их наличии);
- принимать меры по предотвращению микроповреждений (микротравм), сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивать контроль оформления и учета микроповреждений (микротравм) в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи;
- обеспечивать финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микроповреждений (микротравм)).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение об учете и расследовании микроповреждений (микротравм) в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи является локальным нормативным актом, согласуется с Советом трудового коллектива и утверждается приказом директора МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение об учете и расследовании микроповреждений (микротравм) в образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Форма Справки о рассмотрении обстоятельств и причин,  
приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы)  
работника**

Пострадавший работник \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы):

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы):

Действия по оказанию первой помощи (обращения в медучреждение, отказа от обращения):

Характер (описание) микротравмы

Обстоятельства:

(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме):

Справка передана (направлена) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. специалисту по охране труда.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность, дата)

Подпись пострадавшего лица \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность, дата)

**Примечание:** справка составляется руководителем в одном экземпляре, который хранится у специалиста по охране труда в течение одного года после его оформления.

**Форма Журнала учета микроповреждений (микротравм)  
работников**

№ п/п	Дата, время микро травмы	Ф. И. О. пострадавшего, год рождения/ стаж работы	Профессия (структурное подразделение)	Выполняемая работа	Характер полученных повреждений	Принятые меры Дата исполнения	Установленная основная причина	Ф.И.О. и должность лица, проводившего расследование
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание: журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан ответственным представителем работодателя и скреплен печатью и должен храниться в течение 1 года со дня внесения последней записи.