УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦТРиГО г. Сочи

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: BD4A754FD4EC4943432C00A0132AC83A51B38165
Владелец: **Турсунбаев Салахидин Умарович**
Действителен: с 01.03.2021 по 01.06.2022

_____С.У. Турсунбаев

Приказ №126/1-ОД от "17" августа 2021 г.

ИНСТРУКЦИЯ
по учёту машинных носителей и регистрации их выдачи в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центр творческого развития и гуманитарного образования города Сочи

1. Общие положения

Настоящая инструкция регламентирует порядок учёта, хранения и регистрации и выдачи машинных носителей персональных данных муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центр творческого развития и гуманитарного образования города Сочи (далее – МБУ ДО ЦТРиГО г. Сочи).

Настоящая инструкция разработана во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Под машинными носителями в настоящей инструкции понимаются следующие носители информации:

1) дискеты;

2) оптические диски (CD, DVD) однократной и многократной записи;

3) электронные накопители информации (флэш-память, жесткие диски, в том числе и съёмные).

2. Термины и определения

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Носитель информации - любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в

информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Порядок хранения и учёта машинных носителей

Машинные носители, содержащие персональные данные, подлежат обязательному учёту администратором информационной безопасности ИСПДн. Учёт осуществляется с помощью "Журнала учёта носителей персональных данных". Форма указанного журнала приведена в приложении к данному документу.

Носители, содержащие персональные данные, должны иметь специальную маркировку. Тип маркировки выбирается администратором информационной безопасности ИСПДн.

Съемные носители должны храниться в сейфе, расположенном в помещении МБУ ДО ЦТРиГО г. Сочи, и изыматься только для выполнения должностных обязанностей.

В случае если на съёмном машинном носителе персональных данных хранятся только персональные данные в зашифрованном с использованием СКЗИ виде, допускается хранение таких носителей вне сейфов (металлических шкафов).

При поступлении нового машинного носителя, который будет использоваться для хранения или передачи персональных данных, администратор информационной безопасности ИСПДн регистрирует его в "Журнале учёта носителей персональных данных".

Машинные носители, которые не являются необходимыми для выполнения должностных обязанностей, хранятся в сейфе не более одного года, после чего их необходимо уничтожить без возможности восстановления с последующей регистрацией в "Журнале учёта носителей персональных данных".

4. Порядок регистрации выдачи машинных носителей

Учёт выдачи машинных носителей ведётся в "Журнале учёта носителей персональных данных", в котором указывается маркировка носителя, дата, время, фамилия, имя и отчество должностного лица, получившего материальный носитель, его роспись.

В случае возврата должностным лицом машинного носителя в "Журнале учёта носителей персональных данных" администратором информационной безопасности ИСПДн проставляется отметка о возврате с указанием даты, времени возврата, личных подписей передающей и принимающей стороны.

5. Ответственность

Персональную ответственность за соблюдение требований настоящей инструкции несёт администратор информационной безопасности МБУ ДО

ЦТРиГО г. Сочи.

За разглашение персональных данных и нарушение порядка обращения с машинными носителями, содержащими персональные данные, администратор информационной безопасности ИСПДн, а также лица, работающие с этими носителями, могут быть привлечены к гражданской, уголовной, административной, дисциплинарной и иной предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности.

Приложение к Инструкции по
учёту машинных носителей
и регистрации их выдачи

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Центр творческого развития и гуманитарного образования города Сочи

ЖУРНАЛ
учёта носителей персональных данных

Журнал начат "____" _____ 20__ года

Заместитель директора
муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования Центр творческого развития и гуманитарного
образования города Сочи
_____ФИО

Журнал завершен "____" _____ 20__ года

_____/_____/

На _____ листах

№ п/п	Регистрационный номер/дата	Тип/ёмкость машинного носителя персональных данных	Ответственное должностное лицо (ФИО)	Расписка в получении (ФИО, подпись, дата)	Расписка в обратном приеме (ФИО, подпись, дата)	Место хранения машинного носителя персональных данных	Сведения об уничтожении машинных носителей персональных данных, стирании информации (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8