



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

22.04.2020

№ 466

г. Сочи

О направлении работ учащихся образовательных организаций г. Сочи для участия в региональном (заочном) этапе конкурса исследовательских проектов школьников в рамках краевой научно-практической конференции «Эврика»

Во исполнение письма ГБУ ДО КК «Центр развития одаренности» от 23.03.2020 г. № 00-05/148 «О проведении мероприятия», в соответствии с приказом управления по образованию и науке администрации города Сочи №101 от 29.01.2020 «Об итогах проведения XX городской научно-практической конференции школьников «Первые шаги в науку» в 2019-2020 учебном году», с положением о конкурсе исследовательских проектов школьников в рамках краевой научно-практической конференции «Эврика» (приложение 1 к письму ГБУ ДО КК «Центр развития одаренности» от 09.09.2019, № 00-05/306), **приказываю:**

1. Направить для участия в региональном (заочном) этапе конкурса исследовательских проектов школьников в рамках краевой научно-практической конференции «Эврика» работы следующих учащихся:

1. Чередниченко Валерия – 4 класс, НОУ Гимназия «Школа бизнеса» (Естественнонаучное направление);
2. Олифиренко Валерия – 3 класс, МОБУ Гимназия №16 (Биологическое направление);
3. Шахян Давид – 3 класс, НОУ Гимназия «Школа бизнеса», МБУ ДО ЦТРИГО (Гуманитарное направление);
4. Саркисян Анастас – 4 класс, МОБУ СОШ №20 (Естественнонаучное направление);
5. Гайзетдинова Арина – 4 класс, МОБУ СОШ №66 (Социально-историческое направление);
6. Волкова Александра – 7 класс, МОБУ Лицей №59, МБУ ДО ЦТРИГО (Психология);
7. Карамышева Екатерина – 6 класс, МОБУ Лицей №59, МБУ ДО ЦДО «Ступени» (Искусствоведение и мировая художественная культура);
8. Фоменко Татьяна – 5 класс, МОБУ Лицей №3 (География);
9. Потапова Алиса – 5 класс, МОБУ Лицей №22, МБУ ДО ЦТРИГО (Русский язык);
10. Устинова Дарья – 10 класс, НОУ Гимназия «Школа бизнеса» (Социология);
11. Аринцева Анна – 9 класс, НОУ Гимназия «Школа бизнеса», МБУ ДО ЦТРИГО (Русский язык);

12. Сухорученко Святогор – 9 класс, МОБУ Гимназия №6 (Экология);
13. Солтани Софья – 8 класс, МОБУ СОШ №10, МБУ ДО ЭБЦ (Биология);
14. Микеная Одиссей – 9 класс, МОАУ Гимназия №8, МБУ ДО ЦТРИГО (Химия);
15. Громчакова Виктория – 9 класс, МОАУ Гимназия №8 (Право).

2. Директорам НОУ Гимназии «Школа бизнеса» Полниковой Л. Н., МОБУ Гимназии №16 Пешковой М. Л., МОБУ Лицея №59 Лотник Е. Ю., МОБУ СОШ №20 Богосян Т. Д., МОБУ СОШ №66 Мартыновой М. В., МОБУ Лицея №3 Тертерян М. Ю., МОБУ Лицея 22 Моторкиной О. С., МОБУ Гимназии №6 Безверхой О. В., МОБУ СОШ №10 Давыдову В. В., МОАУ Гимназии №8 Никитину И. В. **в срок до 29 апреля с 10.00 до 16.00 часов** обеспечить предоставление в МБУ ДО ЦТРИГО г. Сочи **по адресу Красноармейская, д. 30** (пункт охраны) пакета документов на каждого учащегося-участника регионального (заочного) этапа конкурса исследовательских проектов школьников в рамках краевой научно-практической конференции «Эврика», включающего исследовательский проект, соответствующий требованиям к содержанию и оформлению проекта (работы) (Приложение №1), и следующие обязательные материалы, расположенные в папке без использования файлов в строгой последовательности:

- индивидуальная заявка-анкета автора (Приложение №2);
- согласие на обработку персональных данных для несовершеннолетнего участника (Приложение №3), для совершеннолетнего участника (Приложение №4);
- фото автора (только в электронном виде);
- аннотация к работе;
- титульный лист;
- научная статья (исследовательский проект) (Приложение №1);
- диск (располагается в отдельном файле), содержащий следующие материалы: заявка-анкета, согласие на обработку персональных данных, аннотация, титульный лист, научная статья (исследовательский проект), приложения, фото;
- необязательные материалы, сопровождающие основные материалы: отзывы на работу, рекомендации научных руководителей, рекомендательные письма, справки о внедрении или использовании результатов работы, патенты, другие сведения, характеризующие творческую деятельность автора.

3. МБУ ДО Центру творческого развития и гуманитарного образования (Турсунбаев С.У.) обеспечить формирование пакета сопроводительных документов и доставку работ в ГБУ ДО КК «Центр развития одаренности», по адресу г. Краснодар, ул. Захарова 11, к.106 **в срок с 6 по 8 мая 2020 года.**

4. Контроль за исполнением приказа возложить на ~~заместителя~~ начальника управления Макарову В. Ю.

Начальник управления


О. Н. Медведева



Приложение №1
к приказу начальника
управления по образованию и науке
от 22.04.2020 № 466

Требования к содержанию и оформлению проекта (работы)

Работа выполняется на стандартных страницах белой бумаги формата А4. Размер шрифта - **12 кегель** через полтора интервала между строками на одной стороне листа.

Все части работы (аннотация, научная статья, приложение) имеют **стандартный заголовок.**

ИВАНОВ Сергей Алексеевич

Краснодарский край, Динской район, станица Новотиторовская
БОУ «Средняя общеобразовательная школа № 29 имени Героя Советского
Союза Броварца Владимира Тимофеевича», 7 класс

**ПРОГРАММА ТЕСТИРОВАНИЕ ЗНАНИЙ УЧАЩИХСЯ
С СОХРАНЕНИЕМ РЕЗУЛЬТАТОВ**

*Научный руководитель: Бойко Ольга Николаевна, учитель информатики
БОУ «СОШ № 2», Динской район, станица Новотиторовская*

Аннотация объемом от 20 строк до одной страницы (60 знаков в строке с учетом пробелов) должна содержать наиболее важную информацию о работе; в частности: цель работы; задачи, полученные данные; выводы. Сначала печатается стандартный заголовок, затем посередине слово «Аннотация», ниже текст аннотации.

Научная статья (описание работы). Объем – не более 30 страниц. На первой странице статьи сначала печатается стандартный заголовок, далее следует текст статьи. Нумерация страниц производится в правом верхнем углу.

В научную статью входит

Введение. Во введении, общим объемом 1-2 страницы, необходимо:

- обосновать актуальность выбранной темы (обосновывается значимость выбранной темы),
- определить цель работы (в соответствии с названием работы),
- определить задачи, подлежащие решению в процессе написания работы (формулировка осуществляется на основе содержания параграфов. При этом используются такие ключевые слова, как "провести исследование ...", "выявить сущность ...", "провести анализ ..." и др.).

В 1-ой части работы необходимо изложить теоретические основы, концепции и принципы, которые, по мнению автора, позволят решить поставленные задачи. Особое внимание следует обратить на критическое осмысление излагаемого материала. На основе сравнения и сопоставления различных точек зрения необходимо обосновать свой собственный подход к решению рассматриваемых проблем. Желательно провести анализ существующих теоретических положений, обосновать и аргументировано выбрать наиболее подходящие концепции и теории.

Текст работы должен содержать ссылки на использованную литературу. Рекомендуется оформлять ссылки следующим образом – в тексте указать номера позиций в списке литературы, на которые ссылается автор, при этом заключить их в квадратные скобки. **Например** [2]. Если в тексте приводится цитата, рядом с номером источника следует указать номер и страницы. **Например** [7, с. 321].

Во 2-ой части работы автор анализирует полученные в ходе собственного эксперимента данные. В этой части важно изложить **подробно** полученные результаты, при необходимости иллюстрируя их таблицами, рисунками, графиками, на которые в тексте должны быть **ссылки**.

Заключение. В этой главе обычно подводится итог исследования: достигнуты ли цели, решены ли поставленные задачи. В лаконичном виде должны быть отражены результаты проведенных исследований и сформулированы выводы, (с указанием, если возможно, направления дальнейших исследований и предложений по возможному практическому использованию результатов исследования). Выводы – это ответы на вопросы, которые автор работы поставил в цели и задачах.

Список использованной литературы. Литературные источники, использованные автором, рекомендуется вносить в список литературы по мере упоминания (использования) в тексте. Все источники нумеруются в сквозном порядке.

Каждая книга должна быть соответствующим образом описана. В это описание должны входить: фамилия и инициалы автора (если таковой имеется), полное название книги (с подзаголовками, которые могут идти после запятой, через точки, после двоеточия, в скобках и т. п.); **после косой черты** - данные о переводчике (если это перевод) или о редакторе (если книга написана группой авторов), данные о числе томов (отдельно опубликованных частей, если таковые имеются); **после тире** — название города, в котором издана книга; **после двоеточия** — название издательства, которое ее выпустило; и наконец, **после запятой** — год издания. Например: *Шы-цзин. Книга песен и гимнов / Пер. Л. Штукина. - М.: Художественная литература, 1987.*

Для целого ряда городов, в которых издается особенно много книг, приняты специальные сокращения. Вот некоторые (основные) из них:

М. — Москва

Л. — Ленинград

СПб. — Санкт-Петербург

К. — Киев

Оформление интернет-источников: фамилия и инициалы автора (если таковой имеется), полное название статьи, **после косой черты** — электронный адрес источник.

Работа может содержать **приложения** с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т. п.). **Приложения (иллюстрации)** выполняются на отдельных страницах, которые размещаются после списка литературных источников в порядке их упоминания в тексте, за исключением справочного приложения «Обозначения и сокращения» (если таковые имеются в тексте), которое

располагается первым. Приложения обозначаются цифрами. Все приложения должны иметь названия. Приложения могут иметь разделы и подразделы, нумерация которых должна осуществляться в пределах каждого приложения.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. На приложения в тексте необходимо сделать ссылки.

Порядок расположения материалов в папке (материалы должны быть расположены в папке без использования файлов):

обязательные материалы:

- индивидуальная заявка-анкета автора;
- согласие на обработку персональных данных;
- фото автора (только в электронном виде);
- аннотация;
- титульный лист
- научная статья;
- диск, содержащий следующие файлы: заявка-анкета, согласие на обработку персональных данных, аннотация, титульный лист, научная статья, приложения, фото, должен располагаться в **отдельном файле**;

необязательные материалы:

- сопровождающие материалы (отзывы на работу, рекомендации научных руководителей, рекомендательные письма, справки о внедрении или использовании результатов работы, патенты, другие сведения, характеризующие творческую деятельность автора);
- экспертное заключение о возможности опубликования материалов (работы) в печати и других средствах массовой информации.

Начальник управления



О. Н. Медведева

Приложение №2
к приказу начальника
управления по образованию и науке
от 22.04.2020 № 466

**Заявка-анкета
участника конкурса исследовательских проектов школьников в рамках краевой
научно-практической конференции «Эврика»**

1.	ФИО (полностью)	
2.	Секция	
3.	Название проекта	
Сведения об участнике		
4.	Дата и место рождения	
5.	Домашний адрес (с указанием <u>индекса</u> , край, населенный пункт и т.д.)	
6.	Контактные телефоны (<u>федеральный код</u> , домашний, мобильный)	
7.	Электронный адрес	
Сведения о родителях		
8.	ФИО мамы (полностью)	
9.	должность, место работы	
10.	Контактные телефоны	
11.	ФИО папы (полностью)	
12.	должность, место работы	
13.	Контактные телефоны	
Сведения об образовательном учреждении (в т. ч. учреждения дополнительного образования)		
14.	Полное название образовательного учреждения (в соответствии с Уставом)	
15.	Класс	
16.	Полный адрес образовательного учреждения (с указанием <u>индекса</u> , край, населенный пункт и т.д.)	
17.	Электронный адрес образовательного учреждения	
18.	Телефон образовательного учреждения (с указанием федерального кода)	
19.	ФИО директора образовательного учреждения (полностью)	
Сведения о научном руководителе		
20.	ФИО научного руководителя (полностью)	
21.	Звание, должность, место работы научного руководителя	
22.	Контактные телефоны (<u>федеральный код</u> , домашний, мобильный)	
23.	Электронный адрес	
Представлено на конкурс в электронном виде		
24.	Работа	
25.	Анкета-заявка (форма 2)	
26.	Аннотация (тезисы)	

Начальник управления

О. Н. Медведева

Приложение №3
к приказу начальника
управления по образованию и науке
от 22.04.2010 № 466

**ЗАЯВЛЕНИЕ – СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ***

несовершеннолетнего участника конкурса исследовательских проектов школьников
в рамках краевой научно-практической конференции «Эврика»

Я, _____,
(указать (полностью) фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя)
несовершеннолетнего гражданина, участника конкурса)
являясь законным представителем несовершеннолетнего

_____ (указать (полностью) фамилию, имя, отчество (при наличии))
свободно, своей волей и в своём интересе даю согласие на обработку следующих
персональных данных моего ребёнка

_____ (указать (полностью) фамилию, имя, отчество (при наличии))
участника Конкурса научных проектов школьников в рамках краевой научно-практической
конференции «Эврика» (далее – Конкурс) организатору Конкурса государственному
бюджетному учреждению дополнительного образования Краснодарского края
«Центр развития одаренности» (далее – Оператор), расположен по адресу: г. Краснодар,
ул. Красная, 76):

1. Анкетные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии), фото, паспортные
данные, возраст и пол, сведения об образовании (класс, общеобразовательная организация
(в т. ч. учреждения дополнительного образования), в том числе место её нахождения),
гражданство, контакты (информация для связи), место регистрации и проживания.

2. Сведения о семье: фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных
представителей), контакты (информация для связи) родителей (законных представителей),
сведения о попечительстве, опеке, информация об отнесении семьи к группе социально не
защищенных.

3. Иные сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), контакты (информация для
связи) научного руководителя.

Основной целью, обеспечивающей необходимость и возможность обработки
Оператором вышеуказанных персональных данных (далее – ПД), является осуществление
наиболее полного исполнения Оператором своих обязанностей, компетенции и полномочий,
возложенных на Оператора действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным
законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными
федеральными законами (в частности Семейным кодексом РФ (ст. 64)), краевыми законами,
нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, федеральных и
краевых органов исполнительной власти. Исходя из этого, целями обработки Оператором
ПД являются:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных актов;
- использование ПД в уставной деятельности учреждения (с применением средств
автоматизации или без таких средств), включая хранение ПД в архивах и размещение в
информационно – телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- обеспечение личной безопасности участникам конкурса, в том числе информационной.

В соответствии с вышеуказанными целями Оператор вправе осуществлять следующие действия с ПД:

сбор персональных данных;

систематизация, накопление и хранение персональных данных;

уточнение (обновление) персональных данных;

использование персональных данных, в том числе для заполнения краевой и федеральной базы данных конкурсов (при необходимости), которые Оператор обязан заполнять в соответствии с действующим законодательством РФ;

распространение (передача) и публикация, в том числе в сети «Интернет» персональных данных и конкурсных работ учащихся (в том числе название работы, аннотация), фотоматериалов по итогам участия в Конкурсе), в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;

предоставление доступа к персональным данным третьим лицам в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ;

блокирование персональных данных (в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ);

обезличивание персональных данных (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ);

уничтожение персональных данных (в случае достижения цели обработки персональных данных, иных случаях, установленных действующим законодательством РФ).

Обязуюсь (в случае изменения ПД) предоставлять Оператору информацию об изменении ПД в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки ПД, а также с моими правами и обязанностями в этой сфере.

Согласие на обработку ПД может быть отозвано мною путем направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор при получении данного отзыва обязан прекратить обработку ПД и уничтожить их в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

* Заявление-согласие заполняется родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина

Начальник управления



О. Н. Медведева

Приложение №4
к приказу начальника
управления по образованию и науке
от 22.04.2020 № 466

**ЗАЯВЛЕНИЕ– СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ****

совершеннолетнего участника конкурса исследовательских проектов школьников
в рамках краевой научно-практической конференции «Эврика»

Я, _____,

(указать (полностью) фамилию, имя, отчество (при наличии))

в связи с участием в конкурсе исследовательских проектов школьников в рамках краевой научно-практической конференции «Эврика» (далее – Конкурс) свободно, своей волей и в своём интересе даю согласие на обработку следующих персональных данных организатору конкурса государственному бюджетному учреждению дополнительного образования Краснодарского края «Центр развития одаренности» (далее – Оператор), расположен по адресу: г. Краснодар, ул. Красная, 76):

1. Анкетные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии), фото, паспортные данные, возраст и пол, сведения об образовании (класс, общеобразовательная организация (в т. ч. учреждения дополнительного образования), в том числе место её нахождения), гражданство, контакты (информация для связи), место регистрации и проживания.

2. Сведения о семье: фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей), контакты (информация для связи) родителей (законных представителей), сведения о попечительстве, опеке, информация об отнесении семьи к группе социально не защищенных.

3. Иные сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), контакты (информация для связи) научного руководителя.

Основной целью, обеспечивающей необходимость и возможность обработки Оператором вышеуказанных персональных данных (далее – ПД), является осуществление наиболее полного исполнения Оператором своих обязанностей, компетенции и полномочий, возложенных на Оператора действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами (в частности Семейным кодексом РФ (ст. 64)), краевыми законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, федеральных и краевых органов исполнительной власти. Исходя из этого, целями обработки Оператором ПД являются:

обеспечение соблюдения законов и иных нормативных актов;

использование ПД в уставной деятельности учреждения (с применением средств автоматизации или без таких средств), включая хранение ПД в архивах и размещение в информационно – телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;

обеспечение личной безопасности участникам конкурса, в том числе информационной.

В соответствии с вышеуказанными целями Оператор вправе осуществлять следующие действия с ПД:

сбор персональных данных;

систематизация, накопление и хранение персональных данных;

уточнение (обновление) персональных данных;

использование персональных данных, в том числе для заполнения краевой и федеральной базы данных конкурсов (при необходимости), которые Оператор обязан заполнять в соответствии с действующим законодательством РФ;

распространение (передача) и публикация, в том числе в сети «Интернет» персональных данных и конкурсных работ учащихся (в том числе название работы, аннотация), фотоматериалов по итогам участия в Конкурсе), в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;

предоставление доступа к персональным данным третьим лицам в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ;

блокирование персональных данных (в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ);

обезличивание персональных данных (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ);

уничтожение персональных данных (в случае достижения цели обработки персональных данных, иных случаях, установленных действующим законодательством РФ).

Обязуюсь (в случае изменения ПД) предоставлять Оператору информацию об изменении ПД в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки ПД, а также с моими правами и обязанностями в этой сфере.

Согласие на обработку ПД может быть отозвано мною путем направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор при получении данного отзыва обязан прекратить обработку ПД и уничтожить их в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

*** Заявление-согласие заполняется гражданином, достигшим 18-летнего возраста*

Начальник управления



О. Н. Медведева