ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: BD4A754FD4EC4943432C00A0132AC83A51B38165
Владелец: **Турсунбаев Салахидин Умарович**
Действителен: с 01.03.2021 по 01.06.2022

приложение № 1
к приказу от «2» сентября 2019г.
№ 152/1 - ОВ

Согласовано
на заседании педагогического совета МБУ ДО ЦТРиГО г. Сочи
Протокол № 1 от 30 августа 2019г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО ЦТРиГО г.Сочи
_____ С.У. Турсунбаев
Приказ от «02» сентября 2019
№ 152/1 -ОВ

# Положение
# о методическом совете МБУ ДО Центра творческого развития и гуманитарного образования г. Сочи

## I. Общие положения

1.1. Методический совет создается решением администрации МБУ ДО ЦТРиГО г. Сочи. Состав методического совета утверждается приказом директора МБУ ДО ЦТРиГО г. Сочи (далее Центр). В своей деятельности методический совет подотчетен администрации Центра.

1.2. Методический совет Центра является общественным совещательным органом, осуществляющим активное участие в реализации государственной политики в области дополнительного образования детей. Деятельность методического совета направлена на обеспечение методического сопровождения работы педагогов МБУ ДО ЦТРиГО г. Сочи.

1.3. В своей деятельности методический совет Центра соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации 04.09.2014 №1726-р, Законом Краснодарского края от 16.07.2013 № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Уставом МБУ ДО ЦТРиГО г. Сочи, локальными нормативными актами Центра, приказами и распоряжениями директора Центра.

1.4. Методический совет координирует работу педагогического коллектива Центра, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

## II. Цели и задачи деятельности методического совета Центра

2.1. Основная цель деятельности методического совета Центра – обеспечение гибкости и оперативности методической работы в учреждении

дополнительного образования; формирование профессионально значимых качеств педагога дополнительного образования, роста его педагогического мастерства; организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

2.2. Задачи деятельности методического совета Центра:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в Центре дополнительного образования;
- разработка новых методических технологий организации учебно-воспитательного процесса, способствующих повышению результативности образовательной деятельности педагогического коллектива Центра;
- поиск и использование современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений педагогов дополнительного образования Центра, обобщение передового педагогического опыта и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса;
- проведение первичной экспертизы методических материалов Центра: образовательной программы, программы деятельности, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогов, учебных планов, календарных учебных графиков и т.д.;
- развитие личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагогов дополнительного образования;
- организация работы методических объединений педагогов Центра.

## III. Содержание деятельности методического совета Центра.

3.1. Реализация концепции образовательной программы и программы деятельности МБУ ДО ЦТРиГО г. Сочи на учебный год через организацию методической работы в методических объединениях.

3.2. Определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых образовательных программ, новых образовательных технологий, дополнительных образовательных услуг.

3.3. Оказание методической помощи педагогам дополнительного образования и творческим объединениям педагогов Центра в разработке, экспертизе и реализации планов научно- исследовательской и методической работы.

3.4. Проведение работы по совершенствованию содержания образования, внедрению новых образовательных технологий в учебный процесс; анализу эффективности их использования.

3.5. Организация изучения профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений педагогов дополнительного образования Центра; разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов.

3.6. Оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля за их реализацией.

3.7. Руководство методической и инновационной деятельностью педагогов Центра, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства.

3.8. Проведение экспертизы деятельности и документального обеспечения педагогических кадров в процессе аттестации.

3.9. Участие в разработке нормативных документов МБУ ДО ЦТРиГО г. Сочи: положений, должностных инструкций, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, методических материалов и рекомендаций.

## IV. Состав методического совета.

4.1. Членами методического совета МБУ ДО ЦТРиГО г. Сочи являются: заместители директора по учебно-воспитательной работе, методисты, руководители МО педагогов дополнительного образования; педагоги высшей и первой квалификационной категории.

4.2. Руководителем методического совета назначается педагогический работник, избранный из членов методического совета Центра. Кандидатура руководителя методического совета Центра утверждается приказом директора Центра. Руководитель методического совета организует работу совета и несет ответственность за результаты его деятельности.

4.3. Заседания методического совета Центра проводятся по мере необходимости, но не менее 3 раз в течение учебного года.

4.4. Методический совет в лице руководителя осуществляет взаимосвязь с Педагогическим советом Центра, администрацией Центра, координирует действия по реализации целей и задач методической деятельности педагогических работников Центра.

4.5 Совет работает по годовому плану работы, создает временные творческие группы для решения определенных вопросов или изучения состояния деятельности Центра по определенным направлениям.

4.6. Решения методического совета принимаются большинством голосов открытым голосованием, оформляются протоколом за подписью руководителя методического совета и секретаря.

4.7. Из числа членов методического совета выбирается секретарь. Секретарь информирует членов методического совета о дате, месте и повестке заседания, оказывает помощь руководителю в организации заседаний методического совета, составляет протоколы заседаний, ведет

банк информационно-аналитических материалов, представленных членами методического совета.

4.8. Методический совет систематически информирует педагогический коллектив Центра о результатах своей работы и отчитывается по итогам деятельности перед администрацией МБУ ДО ЦТРиГО г. Сочи.

## V. Права и обязанности членов методического совета Центра.

5.1. Члены методического совета обязаны:

- изучать деятельность педагогов дополнительного образования Центра, работу методических объединений Центра, проектных и творческих групп, заслушивать промежуточные и итоговые отчеты об их деятельности;
- оказывать методическую помощь педагогам, методическим объединениям;
- анализировать уровень образовательного процесса, эффективность реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- разрабатывать и проводить экспертизу стратегических документов Центра (образовательная программа, программа деятельности, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, учебные планы и др.),
- оказывать методическую помощь аттестующимся педагогам в подготовке материалов.

6.2. Члены методического совета имеют право:

- выдвигать предложения о проведении методических мероприятий по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в Центре;
- готовить к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях Центра;
- создавать временные творческие коллективы педагогических работников для организации инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать педагогам дополнительного образования различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников Центра для участия в профессиональных конкурсах, выступлений в рамках научно-практических конференций, других методических мероприятий для педагогов;
- проводить экспертизу и оценивать авторские дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, программы инновационной деятельности.

## VI. Документация Методического совета Центра

6.1. Для регламентации работы методического совета МБУ ДО ЦТРиГО г. Сочи ведутся следующие документы:

- Положение о методическом совете Центра;

- приказ директора Центра о составе методического совета и назначении руководителя методического совета и секретаря;

- анализ методической работы за прошедший учебный год;

- план работы методического совета на текущий учебный год;

- планы работы методических объединений педагогов на текущий учебный год;

- протоколы заседаний методического совета;

- база данных о педагогических работниках Центра.

- сведения об индивидуальных темах методической работы педагогов Центра.