

Договор № 65-9  
об условиях прохождения практики

г. Сочи

«13» мая 2017 г.

ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет», в лице ректора Романовой Галины Максимовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и МБУ ДО Центр творческого развития и гуманитарного образования г. Сочи, в лице Турсунбаева Салахидина Умаровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Предметом договора является совместная деятельность Университета и Предприятия по организации, проведению практики студентов Университета, указанных в Приложении № 1 (с указанием Ф.И.О., курса, группы, специальности), которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Студенты Университета направляются на практику в отдел диагностики и психологического сопровождения Предприятия в качестве стажеров.

**2. Взаимные обязательства сторон.**

**2.1. Университет обязуется:**

2.2.1. За один месяц до начала практики представить Предприятию для согласования программу практики, график прохождения практики, не позднее, чем за 7 (семь) дней до начала практики - представить список студентов.

2.2.2. В предусмотренные учебным планом сроки направить студентов на Предприятие для прохождения практики. Медицинский осмотр студенты проходят самостоятельно.

2.2.3. Обеспечивать организационно-методическое руководство практической деятельностью студентов на Предприятии.

2.2.4. Произвести инструктаж студентов о правилах прохождения практики и оформления отчетов о практике.

2.2.5. Обеспечить строгий контроль за соблюдением студентами графика прохождения практики, правил внутреннего трудового распорядка Предприятия.

2.2.6. Студенты, руководитель практики от Университета заблаговременно уведомляют администрацию Предприятия об изменениях в графике прохождения практики, болезни студентов, других непредвиденных ситуациях, которые могут нарушить производственный цикл Предприятия.

**2.2. Предприятие обязуется:**

2.2.1. Предоставить Университету места для проведения практик студентов в соответствии с графиком прохождения практики, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам. Произвести ознакомление студентов с Предприятием, его службами, сферой деятельности.

2.2.2. Создавать условия для прохождения практики студентам. Обеспечить студентов рабочими местами.

2.2.3. Обеспечивать руководство практикой специалистами Предприятия, обладающими достаточным опытом и квалификацией.

2.2.4. Руководители практики от Предприятия осуществляют контроль за соблюдением студентами графика прохождения практики, правил внутреннего трудового распорядка, обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины, графика практики сообщают в администрацию Университета.

2.2.5. Назначить ответственного за соблюдение и проведения обязательных (вводных и на рабочем месте) инструктажей по охране труда, правилам обращения с электроприборами, правилам техники безопасности с оформлением установленной документации.

2.2.6. Расследовать несчастные случаи, произошедшие на Предприятии со студентами во время прохождения практики, комиссией совместно с представителями Университета, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве. В указанных случаях обеспечить студентов медицинским обслуживанием и медикаментами.

2.2.7. Ознакомить студентов с имеющимися на Предприятии документацией, техническими средствами обучения, наглядными пособиями, необходимыми для успешного освоения программы практики.

2.2.8. Обеспечить студентам безопасные и соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям условия прохождения практических занятий.

2.2.9. Не допускать использование студентов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студента.

2.2.10. По окончании практики дать характеристику работы каждого студента. Отчет студента о прохождении практики предоставляет на подпись руководителю практики. В случае нарушения трудовой дисциплины и Устава, Предприятие имеет право отказать в дальнейшем прохождении практики студенту на своей базе.

### 3. Срок прохождения практики.

3.1. Срок прохождения практики: с «13» марта 2011 г. по «13» апреля 2011 г.

### 4. Прочие условия договора.

4.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

4.2. Расторгнуть настоящий Договор может любая из сторон, уведомив об этом письменно другую сторону за 2 (две) недели до этого.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

### 5. Юридические адреса и подписи сторон.

«Университет»

«Предприятие»

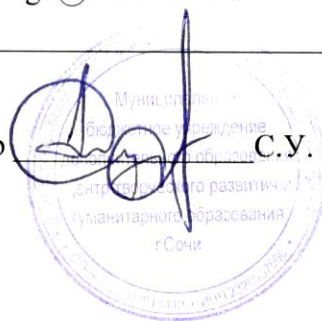
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сочинский государственный университет» 354000, г. Сочи, ул. Советская, 26а, ИНН 2320051199, КПП 232001001 Р/с 40501810000002000002 Получатель: УФК по Краснодарскому краю (ФГБОУ ВО «СГУ» л/сч 20186Х54700) Банк получателя: Южное ГУ Банка России по Краснодарскому краю г. Краснодар БИК 040349001 КБК 000000000000000000140 ОКТМО: 03726000001 Телефон/Факс: 8(862) 2-64-83-52 e-mail : university@sutr.ru	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр творческого развития и гуманитарного образования г. Сочи (Сокращенное наименование – МБУ ДО ЦТР и ГО г. Сочи) ИНН 2320057560 КПП 232001001 ОГРН - 1022302918440 Банковские реквизиты : р/с 40701810600003000001 РКЦ Сочи г. Сочи БИК 040396000 ДФБ администрации г. Сочи (ИНН 2320057560 КПП 232001001 МБУ ДО ЦТР и ГО г. Сочи л/сч 925.52.175.0) тел/факс: 8(862) 254-27-51 e-mail : ctrigo@edu.sochi.ru
---	--

Ректор



Г. М. Романова

Директор



С. У. Турсунбаев