

П Р И К А З

«17» января 2023г.

№ 16-ОД

О назначении ответственного лица за профилактику коррупции
и иных правонарушений в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи

Руководствуясь Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273-ФЗ, ссылаясь на статью 13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции», на основании приказа управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 13.05.2021 № 645 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в управлении по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи и подведомственных образовательных организациях», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи,

приказываю:

1. Утвердить:

- Кодекс этики и служебного поведения работников МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи (приложение № 1);
- план мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи на 2023 год (приложение № 2).

2. Назначить ответственными за профилактику коррупции и иных правонарушений в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи заместителя директора по безопасности Федько Константина Валентиновича и заместителя директора по учебно-воспитательной работе Белокурову Ольгу Николаевну.

3. Заместителю директора по безопасности Федько К.В. и заместителю директора по учебно-воспитательной работе Белокуровой О.Н. в своей работе руководствоваться действующими нормативными правовыми документами и локальными актами, должностными инструкциями, учитывающими обязанности, права и взаимоотношения ответственного за профилактику коррупции и иных правонарушений в образовательном учреждении.

4. Ответственному за профилактику коррупции и иных правонарушений в образовательном учреждении, заместителю директора по безопасности Федько К.В.:

- определить перечень мероприятий по сотрудничеству образовательного учреждения с правоохранительными органами;
- предотвращать и урегулировать конфликты интересов в деятельности образовательного учреждения.

5. Ответственному за профилактику коррупции и иных правонарушений в образовательном учреждении заместителю директора по учебно-воспитательной работе Белокуровой О.Н.:

- регулярно проводить мероприятия по формированию среди сотрудников МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи негативного отношения к коррупционному поведению;
- обеспечить гражданам доступность полной и объективной информации о деятельности МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи, используя возможности сети Интернет, сайта МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи, информационных стендов;
- обеспечить контроль за выполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи;
- не допустить составления недостоверной отчетности и использования поддельных документов.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.У. Турсунбаев

С приказом ознакомлены:

Федько К.В.

Белокурова О.Н.



Кодекс этики и служебного поведения работников МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи

1. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов и правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи (далее - работники) независимо от замещаемых ими должностей.

1.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной служебной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников и обеспечение единых норм поведения работников.

1.3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.4. Гражданин, поступающий на работу в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе профессиональной деятельности.

1.5. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Общие принципы и правила служебного поведения работников МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи

2.1. Деятельность учреждения, а также его работников основывается на следующих принципах:

- законность;
- профессионализм;
- независимость;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- справедливость;
- информационная открытость.

2.2. Работники МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи должны соблюдать следующие общие правила служебного поведения:

- признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения;
- должностные обязанности работников исполняются добросовестно и профессионально в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

- деятельность работника осуществляется в пределах предмета и целей деятельности учреждения, а также полномочий, закрепленных в должностной инструкции;

2.3. При исполнении своих должностных обязанностей *работник МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи должен:*

- быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении им должностных обязанностей, в том числе связанное с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на его деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.4. При исполнении своих должностных обязанностей *работник МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи не должен:*

- оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям;
- использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера.

2.5. В целях противодействия коррупции *работнику МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи рекомендуется:*

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.6. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность.

2.7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен:

- стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у подчиненного ему работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Этические правила служебного поведения работников МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи

3.1. В служебном поведении работнику МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работником положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению.

4.2. Соблюдение положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Директор



С.У. Турсунбаев

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи на 2023 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1. Нормативное обеспечение работы по противодействию коррупции			
1.1	Пополнение пакета нормативно-правовых документов по предупреждению коррупционных проявлений в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи.	По мере необходимости	Зам. директора по УВР
1.2	Назначение ответственных лиц за работу по профилактике коррупции в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи.	Январь 2023 г.	Директор
1.3	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи.	Январь 2023 г.	Зам. директора по УВР
1.4	Разработка и утверждение Кодекса этики и служебного поведения работников МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи	Январь 2023 г.	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности
1.5	Ознакомление работников МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи с правовыми и подзаконными актами в сфере противодействия коррупции.	По мере поступления информации	Зам. директора по УВР
1.6	Подготовка приказов по вопросам противодействия коррупции в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи.	В течение года	Директор
1.7	Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи.	В течение года	Зам. директора по УВР
2. Информационное сопровождение деятельности МБУ ДО ЦТРИГО г. Сочи по противодействию коррупции			
2.1	Размещение на сайте и на стенде в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи информации о предоставляемых дополнительных образовательных услугах для	Ежегодно, до 1 сентября текущего года	Зам. директора по УВР

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	обучающихся.		
2.2.	Размещение информационных материалов по профилактике коррупции на сайте МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи.	В течение года	Зам. директора по УВР
2.3	Размещение на стенде в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи информации для родителей (законных представителей) обучающихся о днях и времени приема директора Центра и его заместителей.	Один раз в полугодие	Зам. директора по УВР
2.4	Организация разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, о механизме принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды учреждения и организации контроля за их расходованием.	Ежегодно, до 1 сентября текущего года	Директор, зам. директора по безопасности, главный бухгалтер
2.5	Проведение анкетирования обучающихся, их родителей (законных представителей) по различным вопросам функционирования.	Один раз в год	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности
2.6	Отчет директора МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи о целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств на родительских собраниях.	По итогам учебного года	Директор
3. Повышение эффективности деятельности МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи по противодействию коррупции			
3.1	Определение перечня мероприятий по сотрудничеству МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи с правоохранительными органами	По мере необходимости	Директор, зам. директора по безопасности
3.2	Организация контроля за исполнением запрета на индивидуальную педагогическую деятельность в форме репетиторства с обучающимися на базе МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
3.3	Проведение рабочих совещаний с членами педагогического коллектива МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи по недопущению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся и запрете репетиторства в учреждении.	Один раз в полугодие	Директор, зам. директора по УВР
3.4	Разработка и реализация информационно-профилактических мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны педагогических работников МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи.	Один раз в полугодие	Директор, зам. директора по УВР
3.5	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
3.6	Предотвращение и урегулирование конфликтов интересов в деятельности педагогических работников МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи.	По мере необходимости	Директор, зам. директора по безопасности
3.7	Регулярное проведение мероприятий по формированию среди сотрудников МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи негативного отношения к коррупционному поведению.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР

Директор



С.У. Турсунбаев