



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи

С.У. Турсунбаев

Приказ от 30.12.2022 г. № 280-ОД

## **Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач бюджетного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающих у работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» города Сочи (далее – образовательная организация), в ходе исполнения ими трудовых функций.

Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Настоящее Положение распространяется на должностных лиц и работников образовательной организации, должности которых включены в перечень должностей в организации, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – работники образовательной организации).

1.4. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника либо должностное лицо образовательной организации, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников образовательной организации, в том числе выполняющих работу по совместительству.

## **II. Принципы урегулирования конфликта интересов**

2.1. Урегулирование конфликта интересов в образовательной организации осуществляется на основе следующих принципов:

2.1.1. обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2.1.2. индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

2.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

2.1.4. соблюдение баланса интересов образовательной организации и её работников при урегулировании конфликта интересов;

2.1.5. защита работника образовательной организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) образовательной организацией.

## **III. Обязанности работника образовательной организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. Работник образовательной организации при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности;

- руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник образовательной организации при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности образовательной организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом.

## **IV. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов**

4.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника образовательной организации личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в образовательной организации, работник образовательной организации подает на имя директора уведомление

(приложение к настоящему Положению).

Понятия «личная заинтересованность» установлено Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.2. Принятие и рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению директора образовательной организации работником либо должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

4.3. При рассмотрении уведомления о возникшем или о возможном возникновении конфликта интересов обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

4.4. По результатам рассмотрения работником или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, уведомления о возникшем или о возможном возникновении конфликта интересов готовится мотивированное заключение.

4.5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления о возникшем или о возможном возникновении конфликта интересов.

4.6. Мотивированное заключение и другие материалы рассмотрения уведомления о возникшем или о возможном возникновении конфликта интересов в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются директору образовательной организации.

4.7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления о возникшем или о возможном возникновении конфликта интересов носят рекомендательный характер.

4.8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор образовательной организации.

4.9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) образовательная организация не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом Управление по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

## **V. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов**

5.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника образовательной организации к конкретной информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянно или временно) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным

(частным) интересам;

- пересмотр и изменение трудовых функций работника образовательной организации;

- перевод работника образовательной организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника образовательной организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

- увольнение работника образовательной организации по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.2. Образовательная организация, в зависимости от конкретного случая, применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника образовательной организации, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам образовательной организации.

## **VI. Ответственность работников образовательной организации за несоблюдение настоящего Положения**

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации к работнику образовательной организации могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7

части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Заинтересованное лицо несет перед образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных им этой организации.

**ФОРМА**  
**УВЕДОМЛЕНИЯ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ**  
**ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ**

Директору Муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Центр творческого развития и гуманитар-  
ного образования» города Сочи

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, должность, телефон)

**Уведомление**  
**о возникшем конфликте интересов или о возможности его**  
**возникновения**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О  
противодействии коррупции" сообщаю, что: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Описание личной заинтересованности, которая приводит или может  
привести к возникновению конфликта интересов) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может  
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о  
возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)