



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи

С.У. Турсунбаев

Приказ от 17.01.2023г. № 16-ОД

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи на 2023 год**

| № п/п | Мероприятия | Срок | Исполнители |
|---|---|--------------------------------|---|
| 1. Нормативное обеспечение работы по противодействию коррупции | | | |
| 1.1 | Пополнение пакета нормативно-правовых документов по предупреждению коррупционных проявлений в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи. | По мере необходимости | Зам. директора по УВР |
| 1.2 | Назначение ответственных лиц за работу по профилактике коррупции в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи. | Январь 2023 г. | Директор |
| 1.3 | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи. | Январь 2023 г. | Зам. директора по УВР |
| 1.4 | Разработка и утверждение Кодекса этики и служебного поведения работников МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи | Январь 2023 г. | Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности |
| 1.5 | Ознакомление работников МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи с правовыми и подзаконными актами в сфере противодействия коррупции. | По мере поступления информации | Зам. директора по УВР |
| 1.6 | Подготовка приказов по вопросам противодействия коррупции в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи. | В течение года | Директор |
| 1.7 | Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи. | В течение года | Зам. директора по УВР |

| № п/п | Мероприятия | Срок | Исполнители |
|--|--|---------------------------------------|---|
| 2. Информационное сопровождение деятельности МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи по противодействию коррупции | | | |
| 2.1 | Размещение на сайте и на стенде в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи информации о предоставляемых дополнительных образовательных услугах для обучающихся. | Ежегодно, до 1 сентября текущего года | Зам. директора по УВР |
| 2.2. | Размещение информационных материалов по профилактике коррупции на сайте МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 2.3 | Размещение на стенде в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи информации для родителей (законных представителей) обучающихся о днях и времени приема директора Центра и его заместителей. | Один раз в полугодие | Зам. директора по УВР |
| 2.4 | Организация разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, о механизме принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды учреждения и организации контроля за их расходованием. | Ежегодно, до 1 сентября текущего года | Директор, зам. директора по безопасности, главный бухгалтер |
| 2.5 | Проведение анкетирования обучающихся, их родителей (законных представителей) по различным вопросам функционирования. | Один раз в год | Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности |
| 2.6 | Отчет директора МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи о целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств на родительских собраниях. | По итогам учебного года | Директор |

| № п/п | Мероприятия | Срок | Исполнители |
|---|---|-----------------------|--|
| 3. Повышение эффективности деятельности МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи по противодействию коррупции | | | |
| 3.1 | Определение перечня мероприятий по сотрудничеству МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи с правоохранительными органами | По мере необходимости | Директор, зам. директора по безопасности |
| 3.2 | Организация контроля за исполнением запрета на индивидуальную педагогическую деятельность в форме репетиторства с обучающимися на базе МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи. | В течение года | Директор, зам. директора по УВР |
| 3.3 | Проведение рабочих совещаний с членами педагогического коллектива МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи по недопущению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся и запрете репетиторства в учреждении. | Один раз в полугодие | Директор, зам. директора по УВР |
| 3.4 | Разработка и реализация информационно-профилактических мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны педагогических работников МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи. | Один раз в полугодие | Директор, зам. директора по УВР |
| 3.5 | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи. | В течение года | Директор, зам. директора по УВР |
| 3.6 | Предотвращение и урегулирование конфликтов интересов в деятельности педагогических работников МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи. | По мере необходимости | Директор, зам. директора по безопасности |
| 3.7 | Регулярное проведение мероприятий по формированию среди сотрудников МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи негативного отношения к коррупционному поведению. | В течение года | Директор, зам. директора по УВР |